

ACCOUNTING : Inboeken van Aankopen – Algemene kost, EU 914

Nr	Gesproken tekst
1.	In deze film tonen we u het inboeken van een aankoopfactuur van een buitenlands crediteur uit de EU, waarbij verlegging van btw geldt zoals in dit voorbeeld een factuur van een consultant uit Nederland.
2.	Vanuit Accounting Boekhoudpartners klikt u op het Aankoopdagboek.
3.	Klik op Nieuw. Controleer Documentnummer en Datum. Selecteer Crediteur op basis van nummer of naam. En kies uit de lijst met F2.
4.	Duid het 0-dossier, een ander kantordossier of, beter nog, een dossier per leverancier aan. Vul de Verklaring en het Totaalbedrag in.
5.	Klik op Toevoegen om ventilaties toe te voegen.
6.	Gelukkig hangt er een aankoopregel aan deze crediteur, waardoor meteen de juiste btw-regel en -grootboeken worden ingevuld en de bedragen worden uitgesplitst in maatstaf en btw.
7.	De btw-regel 'EU diensten' zorgt ervoor dat het vakje verlegd actief is en dat het btw-bedrag zowel bij verschuldigd als bij aftrekbaar is opgenomen in de juiste btw-vakken 59 en 55.
8.	Bij Commentaar kunt u nog een bijkomende omschrijving invullen.
9.	Klik op Opslaan om de ventilatie te bewaren..
10.	Bij Ventilaties en Btw-aangifte kunt u controleren of de boeking goed is verlopen.
11.	Klik op Opslaan om het document definitief op te slaan.
12.	Als u om de één of andere reden de aanmaak van het aankoopdocument wenst af te breken, klikt u op X om de sessie te verwijderen.
13.	We verwijzen u naar de Tutorial Accounting Dagafsluiting om de sessie definitief te verwerken.
14.	Om het Aankoopdagboek te verlaten moet u klikken op Sluiten en Vrijgeven.