

Nr	Gesproken tekst
1.	In deze film tonen we u het inboeken van een aankoopfactuur over een dossier gerelateerde kost zonder btw, zoals bijvoorbeeld griffiekosten, die u al dan niet wil doorrekenen.
2.	Vanuit Accounting Boekhoudpartners klikt u op het Aankoopdagboek.
3.	Klik op Nieuw. Controleer Documentnummer en Datum. Duid de Crediteur aan op basis van nummer of naam. Selecteer de juiste uit de lijst met F2.
4.	Omdat het om een dossier gerelateerde kost gaat, duiden we hier het betrokken dossier aan op basis van nummer of naam. Selecteer hier ook met F2.
5.	Geef een Verklaring op en het Totaalbedrag.
6.	Klik op Toevoegen om ventilaties toe te voegen.
7.	Er hangt in dit voorbeeld geen aankoopregel aan deze crediteur, maar de regel staat wel in de lijst: 'gerechtskosten onbelast verschot' met een 'nihil btw-regel'. Hierdoor wordt de maatstaf opgenomen in het vak 999, wat betekent dat we dit buiten aangifte houden.
8.	Het gaat hier om een kost zonder btw die u wil doorrekenen. We verwijzen u graag naar de tutorial Billing Voorgesloten kosten voor het onderscheid tussen belaste en onbelaste kosten en wat hiervoor de juiste instellingen zijn.
9.	Bij Commentaar kunt u nog een bijkomende omschrijving invullen.
10.	Deze zal ook verschijnen op de automatische Taak die wordt aangemaakt bij Dagafsluiting.
11.	Klik op Opslaan om deze ventilatie te bewaren.
12.	Bij Ventilaties en Btw-aangifte kunt u controleren of de boeking goed is verlopen.
13.	Klik op Opslaan om het document definitief op te slaan.
14.	Als u om één of andere reden de aanmaak van het aankoopdocument wenst af te breken, klikt u op X om deze sessie te verwijderen.
15.	Om het Aankoopdagboek te verlaten moet u klikken op Sluiten en Vrijgeven.
16.	Bij de Dagafsluiting zal automatisch in dit dossier een onbelaste prestatie (die buiten aangifte zal blijven) aangemaakt en getoond worden voor het bedrag van onze aankoop.
17.	Ook de Commentaar wordt toegevoegd aan de omschrijving van deze prestatie. U kunt nog wijzigingen aanbrengen.
18.	Om de Dagafsluiting te verlaten klikt u op Sluiten en Vrijgeven.
19.	In de tutorial Billing Voorgesloten kosten ziet u dat er een onderscheid is tussen belaste en onbelaste kosten en wat hiervoor de juiste instellingen zijn.