

Accounting: Input: Inboeken van Aankopen – Algemene kost, Vrij van Btw 914

Nr	Gesproken tekst
1.	In deze film tonen we u het inboeken van een aankoopfactuur van kosten vrij van btw, zoals verzekeringen, verkeersbelasting, een factuur van een vzw, enz.
2.	Vanuit Accounting Boekhoudpartners klikt u op het Aankoopdagboek.
3.	Klik op Nieuw voor het inboeken van de factuur. Controleer Documentnummer en Datum. Selecteer Crediteur op basis van nummer of naam.
4.	Duid het 0-dossier, een ander kantoordossier of, beter nog, een dossier per leverancier aan. Vul de Verklaring en het Totaalbedrag in.
5.	Klik op Toevoegen om ventilaties toe te voegen.
6.	Er is nog geen aankoopregel gedefinieerd op deze crediteur. U kunt die via de relatie steekkaart toevoegen. U gaat naar Boekhouding Crediteur, klik op V knopje om te bewerken. Bij Aankoopregel klikt u op F2 om de bestaande lijst op te vragen. Via Toevoegen kunt u hier ook een nieuwe regel aanmaken.
7.	Geef een naam aan de Regel, duid het Grootboek en Btw-aankoopregel aan. Duid de Btw-Aankoopregel 0% Belast aan aangezien het een aankoop zonder Btw betreft. Klik op Bewaren.
8.	U kunt deze nieuwe regel nu selecteren uit de lijst. Klik op Bewaren van de Crediteur steekkaart.
9.	Als u het Ventilatiescherm sluit en opnieuw op Toevoegen klikt, ziet u nu wel de gekoppelde Aankoopboekregel. Hierdoor komt het bedrag in het juiste grootboek en btw-vak.
10.	Bij Commentaar kunt u nog een bijkomende omschrijving invullen.
11.	Klik op Opslaan om de ventilatie te bewaren.
12.	Bij Ventilaties en Btw-aangifte kunt u controleren of de boeking goed is verlopen.
13.	Klik op Opslaan om het document definitief op te slaan.
14.	Als u om de één of andere reden de aanmaak van het aankoopdocument wenst af te breken, klikt u op X om de sessie te verwijderen.
15.	We verwijzen u naar de Tutorial Accounting Dagafsluiting om de sessie definitief te verwerken.
16.	Om het Aankoopdagboek te verlaten moet u klikken op Sluiten en Vrijgeven.