

## Accounting Aangiften Periodieke aangifte BTW 625

Nr	Gesproken tekst
1	Wij raden aan de film "Controle voorafgaand aan aangifte 625" te bekijken.
2	Alle fiscale aangiften voor België vindt u terug in het Cicero menu Accounting Aangiften.
3	We tonen u eerst de periodieke aangifte 625.
4	Deze dient maandelijks of per kwartaal opgemaakt te worden.
5	U klikt op deze lijn. U bepaalt boekhoudpartner en boekjaar.
6	Indien u wenst dat de administratie een terugbetaling doet omdat de aangifte van de vorige periode in uw voordeel was, vinkt u dit aan.
7	Als u etiketten of betaalformulieren nodig hebt, klikt u deze aan.
8	De knop definitief mag u pas aanvinken als de periode helemaal definitief afgesloten is.
9	U klikt op het v knopje van de gewenste periode. U ziet het aangiftevoorstel. Eerst wordt er nagegaan of er voor de opgegeven periode nog niet verwerkte documenten bestaan. Is dit wel het geval zal men eerst een dagverwerking moeten uitvoeren.
10	In een tweede stap ziet u of er betaling geboekt is van een particulier zonder dat er een verkoopdocument aan gekoppeld werd. Dan moet u dit verkoopdocument nog boeken en aanzuiveren met de betaling.
11	De bedragen van uitgaande en inkomende handelingen en verschuldigde en aftrekbare belastingen moeten overeenkomen met de bedragen van uw journalen.
12	Onderaan ziet u de gegevens van de vorige aangifte. Negatieve bedragen bij 81, 82 en 83 moeten overgebracht worden naar de volgende aangifte.
13	U klikt op voorlopige afdruk. U ziet de aangifte zoals zij zal verstuurd worden. Controleer of de gegevens van de aangever correct zijn. Zoniet moet u de relatiesteekkaart van de medewerker gekoppeld aan de boekhoudpartner aanvullen of verbeteren, zoals u kunt zien in de film "Aanvullen btw status van boekhoudpartner "
14	U kunt dit rapport afdrukken met de knop links bovenaan. U sluit het venster.
15	Naast de aangifte hebt u ook nog de eindafrekening.
16	De eindafrekening is een document bestemd voor eigen gebruik. Het wordt niet bij de aangifte gevoegd. De eindafrekening van de bedragen te betalen aan of verschuldigd door de staat kan aan de hand van de volgende tabel worden uitgerekend.
17	Zodra u definitief aanvinkt voor een periode kunt u onderaan definitief afdrukken en afsluiten.
18	U kunt dus geen boekingen meer uitvoeren in deze periode.
19	We raden u aan "definitief" niet direct aan te vinken, maar eerst een xml bestand aan te maken.
20	U verzendt dit en bij een positieve ontvangstmelding maakt u een definitief xml bestand aan en sluit u deze periode af.
21	Uiteraard mogen er bij positieve ontvangstmelding geen boekingen meer gebeuren voor deze periode alvorens de aangifte definitief te maken.
22	Als u een warning krijgt na het verzenden van het xml bestand raden wij u aan om nogmaals een controle uit te voeren zoals beschreven in de film "Controle voorafgaand aan aangifte 625."