

## Accounting Input & Dagafsluiting Dagafsluiting 814

Nr	Gesproken tekst
1	Het doel van de dagafsluiting is het definitief verwerken van boekhouddocumenten.
2	Vóór de dagafsluiting kunt u nog alle aankopen, verkopen, financiële of diverse documenten wijzigen of verwijderen.
3	U kunt de voorafgaande controle uitvoeren op scherm of met een lijst zoals u die terugvindt in de tutorial Reports Boekhouding Administratie Rapport 035 documenten. Daar ziet u alle niet verwerkte stukken.
4	Na de dagafsluiting worden de stukken zichtbaar in de boekhoudjournalen en in de rubriek finance van het dossier.
5	Als u daar de rechten toe hebt, kunt u in het menu Accounting klikken op Dagafsluiting.
6	Selecteer boekhoudpartner en boekjaar.
7	U ziet alle dagboeken die nog moeten gecentraliseerd worden.
8	Voor elk dagboek wordt er per sessie een totaalbedrag weergegeven dat dient verwerkt te worden (per periode).
9	Duid 1 of meerdere sessies aan door ze aan te vinken. Als u het knopje bovenaan aanvinkt, selecteert u alle dagboeken.
10	Met de knop selectie verwerken onderaan wordt de verwerking gestart.
11	Als de verwerking gedaan is krijgt u ziet u in de kolom Verwerkt OK staan.
12	U moet het scherm verlaten met de knop Sluiten en vrijgeven, anders blokkeert u de dagboeken voor nieuwe inputs.
13	Wat de aankopen betreft, bestaat er het onderscheid tussen algemene kantoorkosten en dossier gerelateerde kosten.
14	Als u een sessie selecteert van kosten die u wenst door te rekenen in een dossier, zal bij dagafsluiting automatisch de aangemaakte prestatie getoond worden.
15	U kunt deze taken controleren en eventueel van hieruit meteen wijzigen, door op het V knopje te klikken. Met de knop Wijzigen kunt u wijzigingen opslaan.
16	Het Btw-percentage van de aankoop zal de betrokken Taak code selecteren.
17	Wat betreft het doorfactureren van voorgesloten kosten ziet u in de tutorial Billing Voorgesloten kosten dat er een onderscheid is tussen belaste en onbelaste kosten en wat hiervoor de juiste instellingen zijn.
18	Klik op Sluiten om de lijst met taken te verlaten met de knop Sluiten en vrijgeven!
19	Met de knop 'Sluiten en vrijgeven' verlaat u de Dagafsluiting!