

Documentbeheer: Hoe slaat u een excel document op in een dossier met de Excel add-in?
314

Nr	Gesproken tekst
1	De Excel Add-in laat u toe om excel documenten rechtstreeks in het juiste dossier op te slaan in Cicero.
2	Als uw Excel document klaar is opent u bovenaan de Cicero Add-in. Klik op Bookme om Joblogger te openen.
3	U bepaalt in welk dossier u wil registreren hoe lang u aan dit document hebt gewerkt.
4	U kunt desgewenst de beschrijving nog aanpassen en het document opslaan in het dossier in een map naar keuze en onder een naam zoals gewenst.
5	Klik op Toevoegen om dit op te slaan in het dossier.
6	U vindt de prestatie terug onder taken van het dossier en het excel bestand onder dms.