

Nr	Gesproken tekst
	<i>Nothing can stop a team: Chat, Meet, Call, Collaborate (Safe Secure Free)</i>
1	Vanuit CICERO MATTERS is er een link naar Microsoft Teams voor een succesvol teamwork. Het biedt de mogelijkheid om connectie te maken via meetings en chats, maar ook voor het delen van belangrijke info, ook al zit ieder apart. En dat niet alleen met medewerkers maar ook met klanten of andere partijen.
2	Alle voordelen op een rij: 1/ Voor ieder dossier kan een Team opgezet worden met al de partijen van het dossier. 2/ Elk chatbericht kan ingeboekt worden als een prestatie. 3/ Teams is ook mobile overal beschikbaar. 4/ U kunt met Teams niet alleen chatberichten versturen maar ook video calls starten of inplannen. 5/ Beeldschermen kunnen eenvoudig gedeeld worden met Team genoten. 6/ Deel bestanden vanuit uw SharePoint folder, met diegenen met wie je info wilt delen, of samen aan wilt werken.
	1/ Een Team per Dossier
3	Voor ieder dossier kan een Team opgezet worden met al de partijen die in het dossier ingebracht zijn, dus zowel met Medewerkers als Guests. Zodat u deze mensen gemakkelijk vanuit Cicero of in het Teams dossier kunt uitnodigen.
4	Via MATTERS - Teams Chat kan via DOSSIER TEAMS-CHAT STARTEN een Chat gestart worden, met iedereen die toegang heeft tot het dossier.
	Met Leden Toevoegen/Add Members : selecteert u de gewenste Partijen vanuit de lijst met alle Partijnamen en email adressen om deze uit te nodigen aan het Team. Met Toon Leden/Show Members : ziet u de uitgenodigde Partijnamen met email adressen.
5	U kunt berichten typen of beantwoorden via het Dossier, of via Teams. Teams zal ook meldingen tonen van nieuwe berichten, via je desktop of mobile app.
6	Met OPEN Teams > heb je alle Microsoft tools (Chat, Meet, Call) ter beschikking.
	2/ Chat berichten kunnen ingeboekt worden als prestatie
7	U kunt vanuit MATTERS - Teams chat per bericht selecteren om het als een prestatie in te boeken in het dossier, via de knop BOOKME .
8	Voorbeeld: Meeting (en zichtbaar dat het bewaard is)
	3/ Teams is ook mobile overal beschikbaar
9	Download de Teams app ook op je smartphone, zodat je nooit een notificatie moet missen.
	4a/ Teams biedt niet alleen een Chat functie, maar eveneens een (Video) Call optie
10	U kunt op deze manier een vergadering meteen starten met de personen van het Team. OPEN Teams via het Dossier of de Teams app > en klik Nu vergaderen/Meet now
	4b/ Gebruik je CICERO agenda om een Video Meeting/Consultatie in te plannen
11	Gebruik volgende FLOW voor het inplannen van een Video Call of Consultatie:

	<p>Boek via Joblogger > Appointment (bv. Consultatie) op een bepaalde Dag en Uur (en geef eventueel ook gewenste Duur in) en klik op TOEVOEGEN. Deze komt terecht in de betrokken Outlook Calendar en komt ook automatisch zichtbaar in het Teams account.</p> <p>Open via Teams > Agenda/Calendar > de gemaakte afspraak Hierin kunt u de gewenste Deelnemer(s)/Attendees toevoegen om uit te nodigen, en klik op Update verzenden.</p>
12	De ontvangers krijgen een 'Join Microsoft Teams Meeting' link, welke kan gestart worden op het ogenblik de organisator de Meeting opent.
	5/ In een Teams Video Meeting kunt u ook uw beeldscherm delen
13	Iets toelichten van op uw beeldscherm kan door het scherm te delen met de Team genoten.
	6/ Deel bestanden vanuit uw SharePoint folder
14	<p>TEAMS folder versus SHAREPOINT folder: Bestanden delen kan nog steeds via SHAREPOINT zodat alles gebundeld blijft op 1 plek. Wanneer u via TEAMS > paperclip bestanden uploadt, komen deze bij Teams - Bestanden/Files terecht (wat het eventueel moeilijk maakt om alles bij mekaar te bewaren).</p>
15	Daarom kunt u vanuit MATTERS > SHAREPOINT u de folder met alle bewaarde bestanden openen, waar u eventueel een Koppeling kunt verzenden naar externe emailadres(sen).
16	Als de tendens van online afspraken aan dit tempo blijft groeien, kan CICERO de volgende mogelijkheid bieden:
	7/ Digitale aanmelding voor consultaties
17	<p>Under construction</p> <p>WEBVIEW > maak een digitale kalender zichtbaar (wie wanneer consultaties kan geven) Zodat uw klant via zijn WebView login kan inloggen om een online afspraak uit te kiezen of te reserveren. Deze afspraak komt dan zichtbaar in zijn dossier en automatisch wordt dit bijgewerkt in de Outlook van de advocaat en wordt de klant toegevoegd als genodigde in Teams agenda.</p> <p>WEBVIEW > (voor nieuwe klanten) kan in het loginscherm ook de optie 'Nog geen klant maar wel een afspraak boeken' getoond worden waar na het ingeven van een email adres ook gekozen kan worden uit beschikbare online (video) afspraken/consultaties.</p> <p>Het selecteren van een online afspraak (video consultatie) kan via een Mollie link een (voorafgaande) Betaling laten afhandelen.</p>
18	Wij houden u op de hoogte van deze ontwikkelingen.