

Nr	Gesproken tekst
	In deze QUICK START Tutorial bespreken wij de Settings voor het <u>installeren</u> of <u>updaten</u> van de CICERO ADDIN in de Office applicaties (per user – in de lokale Office).
	I/ CICERO ADDIN <u>installeren</u> in Microsoft WORD & OUTLOOK (Office 2013 / 2016 / 365)
	<p>Om Microsoft Office geïntegreerd te kunnen gebruiken met CICERO doet u het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sluit ALLE Office applicaties (Word, Outlook, Excel) 2. Open in MATTERS eender welk dossier (bv. via Historie) en ga naar de rubriek Documentbeheer 3. Rechts ziet u een CLIDoc knop, welke 2 CLIDoc versies ter Download aanbiedt: CLIDoc Local Office (die lokaal op elk Windows toestel kan geïnstalleerd worden) EN/OF CLIDoc Office 365 (dit is de online versie voor gebruik op andere devices zoals tablets en ook voor Mac gebruikers van het kantoor). Deze laatste versie kan door uw netwerkbeheerder in samenspraak met onze CICERO Support geïnstalleerd worden voor het kantoor. <p>We tonen hoe u als user de CLIDoc Local Office of Desktop App versie kunt installeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <u>Add-in</u> : klik eerst op <u>DOWNLOAD</u> (rechts naast Add-in) 5. Bij Downloads klikt u voor CLIDocSetup.MSI > Openen (eventueel eerst Behouden omdat u deze msi vertrouwt) > Uitvoeren > Next > vink 'I Accept' aan > Next > Next > Install > en Finish 6. <u>Settings</u> : klik nu op <u>DOWNLOAD</u> (rechts van Settings) 7. Bij Downloads kunt u CLIDocSettings.cic > met 'Opslaan als' opslaan onder Downloads, of waar u het zelf wenst (het bevat uw persoonlijke user settings) 8. Open in de Microsoft Word app een Nieuw document 9. Klik in het menu op CICERO CLIDoc > Settings 10. Klik op de ... knop naast Import Settings 11. Selecteer het bestand CLIDocSettings.cic dat u net heeft opgeslagen (onder Downloads bv.) 12. In het veld TMP Folder typt u C:\CLIDOCs\ in. 13. Daaronder vinkt u 'CLIDoc Enabled', en eventueel ook 'Timer Enabled' aan. 14. Klik op Save om het venster te sluiten. 15. Open ook nog in Microsoft Outlook de CICERO CLIDoc Invoegtoepassing > en verifieer de Settings 16. Onderaan kunt 'Automatic Bookme' OF 'Automatic Storeme' als default actie selecteren (van Bookme bij Send/Reply/Forward) en CLIDoc Enabled' en 'Timer Enabled' aan vinken. Voor de Drag en Drop optie (of het slepen van mails naar Dossierfolders) kunt u opteren om deze mails meteen ook te verplaatsen uit de Inbox naar Verwijderd met 'Move Mails on Drag/Drop' aan te vinken. 17. Klik op Save om het venster te sluiten
	Elke user die een lokale Office gebruikt, moet deze (ADDIN en SETTINGS) stappen 1 t.e.m. 14 uitvoeren.
	Merk op:
	II/ CICERO ADDIN <u>updaten</u> in Microsoft WORD & OUTLOOK (Office 2013 / 2016 / 365)
	Indien er een CLIDoc update beschikbaar is in de CICERO Web update, dienen enkel de (ADDIN) stappen 1 t.e.m. 5 uitgevoerd te worden (Download en Run van CLIDocSetup installer).
	Zolang (SETTINGS) stappen 6 t.e.m. 14 niet eerder uitgevoerd werden, zal een Invalid URI error verschijnen bij het samenvoegen van documenten.
	Indien uw Login Paswoord wijzigde, moet u de (SETTINGS) stappen 6 t.e.m. 14 opnieuw uitvoeren (het Downloaden en Importeren CLIDoc Settings), óf moet u in Word CLIDoc Settings het paswoord manueel wijzigen en opslaan.
	Eenmaal de SETTINGS in één Office applicatie gewijzigd worden, staan ze meteen ook goed voor de andere Office applicaties.
	III/ CICERO ADDIN <u>her activeren</u> in Microsoft WORD & OUTLOOK (Office 2013 / 2016 / 365)
	Wanneer er in Word of Outlook geen CICERO CLIDoc Invoegtoepassing te zien is, kunt u met volgende stappen de Addin/Invoegtoepassing her activeren.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sluit ALLE andere Office programma's (Outlook, Excel, ...). 2. In Word opent u Bestand/File > Opties/Options > Invoegtoepassingen/Add-Ins. 3. Kijk of er Uitgeschakelde items/Disabled items zijn. Indien CLIDoc aanwezig is, maar niet aangevinkt, kan die hier opnieuw ingeschakeld worden. 4. Anders klikt u op COM Invoegtoepassingen > Toevoegen/Add > blader en dubbelklik op

C:\Users\jouw profielnaam\blader naar AppData\Local\CliDoc\adxloader64.dll (per user versie)

C:\Program Files x86\CliDoc\adxloader64.dll (per Machine voor RDS versie)

5. Klik op OK om te bewaren.

6. In Outlook zullen de invoegtoepassingen er nu ook zijn, kijk alleen even in de **Settings** of alles goed staat.

Bekijk zeker ook onze andere Tutorials.