

Tasks: Applicatie 413

Nr	Gesproken tekst
1	In Tasks kunt u taken boeken of opzoeken voor uzelf of voor anderen als u daar de rechten toe hebt.
2	Bovenaan ziet u de rubrieken Joblogger, Planning Follow up en Zoeken. Key Users kunnen ook nog uitgebreid zoeken.
3	Om prestaties te boeken klikt u op het onderdeel Joblogger.
4	Uw ingevoerde prestantnaam is al ingevuld.
5	U selecteert een taaknaam.
6	In het zoekveld ernaast geeft u minimum 3 karakters of cijfers in die betrekking hebben op zaak, referentie of debiteur.
7	Als u klikt of enter doet krijgt u een lijst van de dossiers die aan uw zoekleutel voldoen. Selecteer het gewenste dossier.
8	U kunt ook een keuze maken uit uw lijst van favoriete dossiers.
9	Er staat al een datum en uur ingevuld, deze kunnen eventueel aangepast worden.
10	Een standaard of minimum tijd is ingesteld. U kunt die uiteraard nog wijzigen.
11	U bewaart de taak via Toevoegen of F9 waarna zij meteen zichtbaar wordt in het overzichtsgedeelte van Joblogger .
12	U kunt de velden Omschrijving, Toelichting en Synopsis aanvullen indien nodig.
13	Onderaan toont Joblogger een overzicht van alle reeds ingevoerde prestaties van deze prestant voor vandaag, ook diegene die via andere kanalen ingeboekt werden zoals het opstellen van brieven of e-mails.
14	Met de plus knop kan u een ingeboekte taak in detail bekijken. Met de knopjes V of X kunt u de taak respectievelijk wijzigen of wissen zolang ze nog niet gefactureerd en dus uitgereisd zijn.
15	In het overzicht kan u ook opzoeken op basis van een aantal selectievelden zoals Zaaknaam, Taak, Periode, Tjdstaken en Forfaitaire taken of een combinatie van de diverse criteria.
16	Als we dan teruggaan naar de hoofdpagina van Tasks hebben we de rubriek Planning, bedoeld om bestaande taken te verplaatsen naar een latere datum. Voor de rubriek Follow up verwijzen naar de how to film Tasks "Follow up".
17	Daarnaast kunt u ook nog zoeken in alle taken, ook die van andere medewerkers, als u daar de rechten toe hebt. Met 1 zoekterm zoekt u heel gericht in de omschrijvingen, toelichtingen en synopsissen van alle taken. Klik op Zoek en u ziet het resultaat met ingegeven zoekterm.
18	Tasks bestaat eveneens in de mobile (of kleinere) variant, heel specifiek om op te roepen via uw iPhone of andere smartphone.
19	Dat betekent dat u waar of wanneer dan ook uw prestaties kunt boeken en dat die meteen worden opgeslagen in uw centrale database.
20	Zo bent u zeker dat alle prestaties ook daadwerkelijk gefactureerd worden.