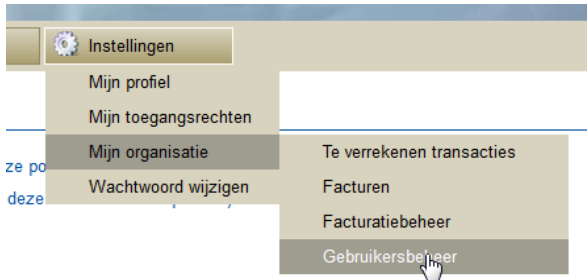





Nr	Gesproken tekst (TOT : 7:45)
	<a href="#">Wie is DIPLAD?</a>
1	<b>DIPLAD</b> : is een bedrijfstak van de Orde van Vlaamse Balies en biedt DPA diensten aan.
	<a href="#">Wat is DPA?</a>
2	<b>DPA</b> : een Digitaal Platform voor de Advocaat, waar advocaten kunnen op inloggen o.b.v. van hun e-ID.
3	De diensten die de Orde van Vlaamse Balies momenteel aanbiedt, bevat volgende betrouwbare gegevens : <ul style="list-style-type: none"> <li>- gegevens uit het Rijksregister (RR) en</li> <li>- gegevens uit het Centraal Bestand der Beslagberichten (CBB)</li> </ul> DIPLAD biedt ook de dienst van GRAYDON aan, maar Cicero had reeds een integratie met COMPANYWEB.
4	Op korte termijn zal via DPA ook nog mogelijk worden : <ul style="list-style-type: none"> <li>- om conclusies neer te leggen</li> </ul> en zal DPA het Privaat luik op de site van de Orde vervangen.
<b>0:55</b>	<b><a href="#">Integratie CICERO met DPA</a></b>
5	Door de integratie van CICERO met DPA krijgt u toegang tot het platform en kunt u alle informatie opvragen van de betreffende relatie en meteen opslaan (vergelijkbaar met onze Tools eld en Companyweb).
6	Vereisten hierbij zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- licentie bij DIPLAD</li> <li>- uw kaartlezer is aangesloten op uw pc en</li> <li>- uw eigen eID heeft u in de kaartlezer geplaatst</li> </ul>
7	In deze Tutorial lichten wij u enerzijds het <u>Gebruik</u> van DPA toe, en anderzijds tonen we u de nodige <u>Configuratie</u> .
<b>1:31</b>	<b><a href="#">Hoe kunt DPA gebruiken?</a></b>
8	Via <a href="#">RELATIONS</a> klikt u bovenaan op de button DPA. Hiermee krijgt u toegang tot het platform en kunt u informatie opvragen van de betreffende relatie.
9	Uw eID wordt ingelezen en gevalideerd o.b.v. uw ingegeven pincode.
10	U kunt vanop de Relatiefiche 3 soorten opzoeken doen:
11	<b>1/</b> De eerste optie is een <b>Adres opzoeking</b> .
12	Het biedt een validatie of het adres bestaat (melding Adres OK!) en een Google Map.
13	<b>2/</b> U kunt ook gegevens opzoeken in het <b>Centraal Bestand van Berichten</b> .
14	Op basis van diverse criteria kunt u een opzoeking vragen.
15	Deze gegevens worden bewaard op de Relatie steekkaart, mits u voor het raadplegen ervan ingelogd bent met je eID (dit is volgens de regels van bescherming van informatie).
16	<b>3/</b> Tenslotte kunt u ook een opzoeking doen in het <b>Rijksregister</b> .
17	Hierbij kunt u zoeken op Nationaal nummer, Adres, of Naam en Geboortedatum.
18	De knop <b>OPVRAGEN</b> komt voor op diverse plaatsen, en maakt de verbinding naar de DPA diensten.
19	Op basis van de ingevulde gegevens wordt de opzoeking gedaan en krijgt u het resultaat te zien.

20	U kunt de gegevens meteen openen in een PDF document.
21	Klik op <b>OVERNEMEN</b> om de adresgegevens over te nemen op de Relatie steekkaart.
22	Met de Knop <b>DOORBELASTEN</b> kunnen de kosten voor de opzoeking (bv 2.5 EUR) doorgerekend worden aan de Client.
23	Deze selecteert een vooraf gedefinieerde Taak. Duidt nog het betrokken dossier aan en sla op.
<b>3:31 Registratie en Configuratie</b>	
24	U zag net het Gebruik van DPA in CICERO. Om DPA in CICERO te kunnen gebruiken moet u eerst <u>Registreren</u> en vervolgens <u>Configureren</u> .
<b>Toegang tot het DPA via CICERO registreren</b>	
25	Om CICERO met DPA te integreren heeft u enerzijds een <b>Office Key</b> nodig en anderzijds moet u een <b>URL-registratie</b> doen.
<b>3:48 1/ Hoe DPA Office Key vinden?</b>	
26	Na het aanmelden op de portaalsite <a href="https://portaal.advocaat.be/applications/login/">https://portaal.advocaat.be/applications/login/</a> kunt u voor het opzoeken van uw <b>Office Key</b> op basis van een KBO nummer en/of Rijksregisternummer gaan naar :
	
27	<b>Instellingen &gt; Mijn Organisatie &gt; Gebruikersbeheer</b> Duidt vervolgens een Naam een Persoon op Medewerker aan Bij de <b>Gegevens van de gebruiker</b> ziet u een <b>Office key</b> Klik op Test en geef PIN in
<b>4:25 2/ Hoe URL-registratie aanvragen?</b>	
28	Met een <u>RijksRegisternummer</u> en/of <u>OfficeKey</u> en uw <u>CICERO Authentication url (of link)</u> kunt u de activering aanvragen bij DIPLAD. U mag hiervoor een mail sturen naar <b><a href="mailto:servicedesk@ordevanvlaamsebalies.be">servicedesk@ordevanvlaamsebalies.be</a></b> .
29	Via <b>ADMIN - Configuratie - DPA</b> vindt u uw <b>CICERO Authentication Url</b> .
30	Indien <b>ADMIN - Configuratie - DPA - CICERO Authentication Url</b> > "localhost" vermeldt (dit is een non editable veld), dan moet u of uw Netwerkbeheerder : onder <b>ADMIN - Settings - DPA</b> > de <b>CICERO Authentication Url</b> manueel wijzigen naar de externe url.
31	Wijzig daar <code>http://"/"localhost"/CiceroWeb/services/authenticate</code> naar <code>http(s)://"/"uw externe url of domainnaam"/CiceroWeb/services/diplad/authenticate/</code>
32	Klik onderaan op Opslaan. LET OP : de Cicero applicatie zal (bij iedereen) herstart worden.
	*Alle UNC paden moeten correct ingesteld staan om kunnen op te slaan

	<b>Hoe DPA <u>configureren</u> in CICERO ?</b>
<b>5:23</b>	<b>1/ ADMIN - Configuratie - DPA</b>
33	U gaat in de <b>ADMIN</b> applicatie naar de module <b>Configuratie</b> en klikt op de rubriek <b>DPA</b> .
34	Indien u de vorige registratie stappen heeft doorlopen voor het opvragen van juridische gegevens kunt u <b>Ingeschakeld</b> aanvinken.
35	Voer de <b>OfficeKey</b> (of kantoor sleutel) in die u opgezocht of ontvangen heeft van DIPLAD.
36	U kunt <b>Kosten op dossier doorbelasten</b> aanvinken en een Taak selecteren waarop u de kosten van het <b>CBB</b> en het <b>Rijksregister</b> wenst te boeken.
37	Kies hiervoor een bestaande 601-Belaste kost Taak OF maak eerst een nieuwe Taak aan, met een eventueel een vaste eenheidsprijs.
	Dit kan u doen via <b>ADMIN - Configuratie - Taken</b> : 605-Kost Opvragingen - Categorie Belaste kost - Prijs 2.5 EUR
38	Onderaan in de ADMIN - Configuratie - DPA ziet u bij <b>Stats</b> een overzicht van alle opvragingen met eventuele kosten die daaraan verbonden zijn en het <b>Totaal</b> bedrag.
	<b>2/ ADMIN - Users en/of Groepen</b>
39	Onder <b>ADMIN - Users</b> - rubriek Rechten dient DPA aangevinkt te worden opdat de rubriek beschikbaar wordt in RELATIONS voor deze user.
40	LET OP : Nieuwe rechten van een user zijn pas van kracht na een nieuwe login.
	<b>3/ Website vertrouwen</b>
41	Tenslotte moet u nog de 3 items toevoegen aan de trusted sites van uw browser: * <a href="http://advocaat.be">advocaat.be</a> * <a href="http://eid.belgium.be">eid.belgium.be</a> * <a href="http://e-contract.be">e-contract.be</a>
42	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Open uw web browser <b>Internet Explorer</b> en eventueel ook CICERO link: <a href="https://klantnaam.cicerosoftware.com/">https://klantnaam.cicerosoftware.com/</a></li> <li>2. Klik op <b>Extra (Tools)</b>    &gt; <b>Internetopties (Internet Options)</b></li> <li>3. Op het Tabblad <b>Beveiliging (Security)</b> &gt; klikt u <b>Vertrouwde websites (Trusted sites)</b> aan &gt; en klikt op de knop <b>Websites (Sites)</b>.</li> <li>4. Typ *.advocaat.be in en klik op <b>Toevoegen (Add)</b>, typ ook *.eid.belgium.be in klik op <b>Toevoegen (Add)</b>, typ tenslotte ook nog *.e-contract.be in klik op <b>Toevoegen (Add)</b>, klik op <b>Sluiten (Close)</b> op de Opties af te sluiten.</li> </ol>
	Bekijk zeker ook onze andere Tutorials.