

Bestand toevoegen aan een taak

In deze handleiding is beschreven hoe u een bestand kunt toevoegen aan een taak. U wilt bijvoorbeeld een gescand document bewaren in een dossier.

In *Tasks* gaat u naar *Joblogger* en boekt daar een inkomend document. Selecteer de gewenste **Taak** en het dossier (**Zoek**). Geef vervolgens een **Omschrijving** van het document.

The screenshot shows the 'TASKS Joblogger' interface. At the top right, there is a yellow button labeled 'TOEVOEGEN'. Below this is the 'Taakdetails' section, which includes fields for 'Prestant' (SDN), 'Taak' (310-DOSS | Dossieropening), 'Dossier' (Bank Card / STX Management (11)), and 'Datum' (7-1-2019). To the right of these fields is a 'Favorieten' table with columns for ID, name, and history. Below the task details are sections for 'Omschrijving', 'Toelichting', and 'Synopsis', each with a 'TIMESTAMP' button. At the bottom, there is a 'Taak extra's' section with various dropdown menus and a 'BESTAND TOEVOEGEN' button.

Klik op de button **BESTAND** en vervolgens op de button **UPLOAD FILE**, en duid het up te loaden bestand aan. Dubbelklik het bestand of klik op de button **OPEN**. Selecteer de gewenste opslaglocatie voor het toegevoegde bestand, m.a.w. de folder in het dossier, en wijzig eventueel de bestandsnaam. Klik op de button **OPSLAAN**, waardoor u weer in de taak terecht komt. Via de button **TOEVOEGEN** of F9 wordt de taak bewaard en wordt ze zichtbaar in het overzichtsgedeelte van *Joblogger* onderaan (zie onderstaande afbeelding).

The screenshot shows the 'Taken overzicht' interface. It includes a search bar for 'Dossiernam/DossierID' and 'Taak', and filters for 'Datum van' (7-1-2019) and 'Datum tot' (7-1-2019). Below this is a 'Tijdslijn / Gap-analyse' section with a timeline from 06 to 23. At the bottom is an 'Overzicht' table with columns for 'Declarabel', 'Taak', 'DossierID', 'Dossiernam', 'Datum', 'Tijdstip', 'Duur', 'Gepresteerd', and 'Factureerbaar'. The table shows one task with a duration of 4.00 and a value of 4.00 (E). A 'ZOEKEN' button is located at the top right of the overview section, and an 'EXPORT' button is at the bottom right.

Declarabel	Taak	DossierID	Dossiernam	Datum	Tijdstip	Duur	Gepresteerd	Factureerbaar
Ja	310-DOSS	110810	Bank Card / STX Ma...	07-01-2019	15:00	4.00	4.00 (E)	4.00 (E)
						Totaal	4.00	0.00
						Totaal eenheden	4.00	4.00

Zowel de taak als het bestand zijn voortaan terug te vinden in het betrokken dossier. Ten slotte nog even melden dat als u het dossiernummer wijzigt van een taak waaraan een bestand is gekoppeld, wordt het automatisch verplaatst naar de DMS folder van het nieuw opgegeven dossier.