

## Uitgebreid zoeken

Als u daar de rechten toe heeft, ziet u in het menu onder *Matters* de module *Uitgebreid zoeken*.

MATTERS Uitgebreid Zoeken	
ALGEMEEN GROEPEN PARTIJEN OVERIGEN	
Selectietype	<input checked="" type="radio"/> Apart <input type="radio"/> Toevoegen <input type="radio"/> Aftrekken <input type="radio"/> Doorsnede <input checked="" type="radio"/> EN <input type="radio"/> OF <input type="radio"/> IS <input checked="" type="radio"/> ALS
Aard van dossier	<input checked="" type="radio"/> Normaal <input type="radio"/> Definitief <input type="radio"/> Proforma <input type="radio"/> Geen onderscheid
Dossierstatus	<input checked="" type="radio"/> Alle dossiers <input type="radio"/> Actieve dossiers <input type="radio"/> Afgesloten zaken
Familie	? <input type="button" value="F2"/>
DossierNr	? <input type="button" value="F2"/>
DossierNaam	? <input type="button" value="F2"/>
Referentie	? <input type="button" value="F2"/>
Dossiertaal	? <input type="button" value="F2"/>
Aanbrenger	? <input type="button" value="F2"/>
Sector	? <input type="button" value="F2"/>
Dominus-Litis	? <input type="button" value="F2"/>
Standaard Prestant	? <input type="button" value="F2"/>
Exclusieve beheerder	? <input type="button" value="F2"/>
Zaakgerechtigde	? <input type="button" value="F2"/>
Dossier Locatie	
Archief Locatie	
Archief Nummer	
Archief Datum	/
Datum opening	/
Datum sluiting	/
Hoofdprocedure	? <input type="button" value="F2"/>
Rechtsmacht	? <input type="button" value="F2"/>
Rolnummer	
Samengevoegd dossier	? <input type="button" value="F2"/>
Varia	? <input type="button" value="F2"/> ? <input type="button" value="F2"/>
Pro deo	? <input type="button" value="F2"/>

*Uitgebreid zoeken* laat toe een selectie te maken van meerdere dossiers die aan diverse criteria voldoen. Naast zoeken op algemene criteria, onder de eerste rubriek *Algemeen*, kunt u onder *Groepen* een bepaalde materie selecteren, bijvoorbeeld immobiliën. Bij *Partijen* kunt u een bepaalde client selecteren en bij *Overigen* alleen die dossiers selecteren die binnen een bepaalde periode zijn aangemaakt. Als u op de button **UITVOEREN** klikt ziet u de dossiers die aan al deze criteria voldoen. U kunt uw selectie nog verder verfijnen of vergroten door een nieuwe zoekactie te doen en een van de Selectietypen: **Apart**, **Toevoegen**, **Aftrekken** of **Doorsnede** aan te vinken. Indien u **Toevoegen** aanvinkt en op de button **UITVOEREN** klikt ziet u een meer uitgebreide lijst. U kunt deze lijst exporteren naar Excel of samenvoegen in een Word-lijst of PDF. Key users met de nodige rechten kunnen met de **Bulldozer** functie voor de hele selectie wijzigingen doorvoeren.