

Quickscan

Met de module Quickscan kunt u zoeken binnen de inhoud van alle taken. Hierbij kunt u eventueel met AND en OR in de zoektermen zoeken. Het toont dus enkel de inhoud van de taken. Indien u klikt op een taak, opent een pop-up met details. Van hieruit kunt u op de button TAAK OPENEN klikken om de taak te openen. U kunt vervolgens de taak WIJZIGEN, DUPLICEREN, ANNULEREN of een BESTAND toevoegen, zolang de taak nog niet gefactureerd en uitgegrisd is.

The screenshot displays the 'TASKS Quickscan' interface. At the top, there is a search bar with fields for 'ID', 'Zoekterm' (containing 'dossier'), and 'Taak / Categorie' (containing '?'). A yellow 'ZOEK' button is located to the right of the search fields. Below the search bar, a list of tasks is shown, with the first one highlighted. The task list includes entries like '664 Records', 'Dossieropening', and 'Telefoongesprek met Thijs. Vanuit dit sche...'. The detailed view of the selected task is shown in a pop-up window titled 'DETAIL'. The task ID is '20150619'. A yellow 'TAAK OPENEN' button is visible. Below this, a 'Document' section shows the following details: 'Van: Demo (/o=First Organization/ou=Exchange Administrative Gr', 'Aan: CICERO LawPack Sales (Sales@cicero.be)', and 'Onderwerp: #20150619# Waarborg Fonds / Velix'. A blue 'DOWNLOAD (BEWERKEN)' button is located below the document details. The 'Omschrijving' section contains the text 'Opvolging antw client?'. The 'Toelichting' section contains the text 'Geachte mevrouw, mijnheer, Betreft: Waarborg Fonds / Velix O. Ref.:20150619'. The 'Synopsis' section contains the text 'In goede orde ontving ik het dossier terzake en dank u voor het vertrouwen dat u me schenkt. Gelieve te noteren dat ik contact opneem met tegenpartij teneinde een vrijwillige verschijning te organiseren. Ik houd u verder ingelicht. Met hoogachting. CICERO LawPack www.cicerosoftware.com'.