

## Uitgebreid zoeken

Als u daar de rechten toe heeft, ziet u in het menu onder *Tasks* de module *Uitgebreid zoeken*. *Uitgebreid zoeken* laat u toe een selectie te maken van meerdere taken die aan diverse criteria voldoen.

TASKS Uitgebreid zoeken

Datum Taak	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Uitzetten	<input type="radio"/> Vandaag	<input type="radio"/> Deze week	<input type="radio"/> Deze maand	<input type="radio"/> Dit jaar
Datum Wijziging	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Vanaf vandaag	<input type="radio"/> Morgen	<input type="radio"/> Volgende week	<input type="radio"/> Volgende maand	<input type="radio"/> Volgend jaar
Datum Factuur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Gisteren	<input type="radio"/> Vorige week	<input type="radio"/> Vorige maand	<input type="radio"/> Vorig jaar	
Groep	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Omschrijving tonen <input type="checkbox"/> Per prestant groeperen				
Status	<input type="text"/>						
Prioriteit	<input type="text"/>						
Van (Door)	<input type="text"/>						

Prestant	<input type="text"/>	X F2	=	Partij	<input type="text"/>	X F2	=
Debiteur	<input type="text"/>	X F2	=	Taak	<input type="text"/>	=	
Dominus	<input type="text"/>	X F2	=	Dossiertype	<input type="text"/>	=	
Dossier	<input type="text"/>	X F2	=	Categorie	<input type="text"/>	=	
Referentie	<input type="text"/>	X F2	=	Facturatie	<input type="text"/>		
Dossier groep	<input type="text"/>	X F2	=	Uitvoering	<input type="text"/>		
Land	<input type="text"/>	X F2	=	Taak ID	<input type="text"/>		
Type client	<input type="text"/>	X F2	=	Verificatieverzoek	<input type="checkbox"/>		
Materie	<input type="text"/>	X F2	=				
Bron client	<input type="text"/>	X F2	=				
Sector	<input type="text"/>	X F2	=				

Omschrijving	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Toelichting	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Synopsis	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentnaam	<input type="text"/>
Documentinhoud	<input type="text"/>
Knowledgebase (isKB)	<input type="checkbox"/>

Binnen huidige selectie  Bulldozer openen  CICList openen **ZOEKEN**

**EXPORT** **SAMENVOEGEN (LIJSTEN)**

Naast algemene criteria, zoals **Datum Taak**, kunt u nog meer criteria uitklappen met de V-button aan de rechterzijde. Andere criteria kunnen zijn: **Prestant, Debiteur, Dominus, Dossier** etc. U kunt tegelijkertijd meerdere criteria selecteren. Het is ook mogelijk een zoekterm in te geven in het witte vlak rechts onderin. Daarna klikt u op de button ZOEKEN en verschijnt de lijst met taken die aan de criteria voldoen.

Als u klikt op de kolomtitel worden de taken dusdanig gesorteerd. Met de pijlbutton links kunt u de taken in detail bekijken en indien er een document aan gekoppeld is kunt u dit openen. Rechts kunt u de taak verwijderen met de x-button of bewerken met het potloodje.

U kunt deze lijst exporteren naar Excel of samenvoegen in een Word-lijst of pdf document. Key users met de nodige rechten kunnen met **Bulldozer openen** voor de hele selectie wijzigingen doorvoeren. U selecteert de juiste criteria, vinkt vervolgens **Bulldozer openen** aan en klikt op de button ZOEKEN. Onderstaande verschijnt vervolgens op uw scherm.

**TASKS Uitgebreid zoeken**

Datum Taak: 1-1-2018 - 2-1-2019

Datum Wijziging: [ ] - [ ]

Datum Factuur: [ ] - [ ]

Uitzetten  Vandaag  Deze week  Deze maand  Dit jaar

Vanaf vandaag  Morgen  Volgende week  Volgende maand  Volgend jaar

Gisteren  Vorige week  Vorige maand  Vorig jaar

Groep: [?]

Status: [?]

Prioriteit: [?]

Van (Door): [?]

Omschrijving tonen  Per prestant groeperen

Binnen huidige selectie  Bulldozer openen  CIList openen **ZOEKEN**

**EXPORT** **SAMENVOEGEN (LIJSTEN)**

<input type="checkbox"/> Taak Datum	[ ]	<input type="checkbox"/> Zaaknummer	[?]	<b>X F2</b>
<input type="checkbox"/> Taak Uur	00 :00	<input type="checkbox"/> Prestant	[?]	<b>X F2</b>
<input type="checkbox"/> Dominus	[?]	<input type="checkbox"/> Vernieuw Prestant-Uurloon	Dit wordt overgenomen van de partij-prestant-steekkaart.	
<input type="checkbox"/> Debiteur	[?]	<input type="checkbox"/> Vernieuw Vast-Ereloontarief	Dit wordt overgenomen van de zaak-steekkaart.	
<input type="checkbox"/> Factureerbaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vernieuw Taak-Tarief	Dit wordt overgenomen van de jobnaam-steekkaart.	
<input type="checkbox"/> Reeds gefactureerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vernieuw Taak-BTW%	Dit wordt overgenomen van de jobnaam-steekkaart.	
<input type="checkbox"/> Te factureren tijd / eenheden	0,00	<input type="checkbox"/> Vernieuw Zaak-Factor	Dit wordt overgenomen van de zaak-steekkaart.	
<input type="checkbox"/> Commentaar interne nota	[ ]	<input type="checkbox"/> Vernieuw Prestant-Factor	Dit wordt overgenomen van de medewerker-steekkaart.	
		<input type="checkbox"/> Verhoog gepresteerd (%)	0,00	%
		<input type="checkbox"/> Verhoog factureerbaar (%)	0,00	%
<input type="checkbox"/> Groep	[?]	<input type="checkbox"/> Vernieuw gepresteerd (#)	0,00	
<input type="checkbox"/> Status	[?]	<input type="checkbox"/> Vernieuw factureerbaar (#)	0,00	
<input type="checkbox"/> Prioriteit	[?]			

**Maak altijd een goede backup voordat u de bulldozer functionaliteit uitvoert!**

**BACKUP DB!** **ALLE GESELECTEERDE RECORDS VERWIJDEREN UIT CICERO** **BULLDOZER UITVOEREN**

24 Records

Van/Door	Prestant	DossierID	Dossienaam	Taak	Datum	Tijdstip	Duur	Gepresteerd	Factureerbaar	
SDN	SDN	000985	Bank Card / Outsidi...	310-DOSS	10-12-2018	09:45	3:00	3,00 (E)	3,00 (E)	✕
SDN	SDN	010822	UBI / Siemens	306-INKO	06-11-2018	11:26	5:00	4,00 (E)	4,00 (E)	✕
SDN	SDN	000985	Bank Card / Outsidi...	310-DOSS	06-11-2018	11:18	3:00	3,00 (E)	3,00 (E)	✕
SDN	SDN	000985	Bank Card / Outsidi...	302-EMAIL	06-11-2018	11:13	2:00	1,00 (E)	1,00 (E)	✕
SDN	SDN	010822	UBI / Siemens	310-DOSS	01-11-2018	11:28	15:00	5,00 (E)	5,00 (E)	✕
SDN	SDN	000762	Poortcenter advies	400-BEHA	02-07-2018	16:35	0:00	0,06	0,06	✕
SDN	SDN	201506229...	dit is een test	AFSPRAAK	28-06-2018	12:00	1:00	0,00	0,00	✕
CVH	CVH	0000985	Oplinternational /...	901-VERLOF	22-05-2018	13:59	0:00	0,06	0,00	✕
SDN	SDN	000768	Waarborg Fonds / E...	409-BESL	30-01-2018	11:55	0:00	0,06	0,06	✕
SDN	SDN	000762	Poortcenter advies	400-BEHA	30-01-2018	11:09	0:00	0,06	0,06	✕
SDN	SDN	000762	Poortcenter advies	OPVOLGING	24-01-2018	11:00	1:00	0,00	0,00	✕
SDN	SDN	000764	Poortcenter / expo...	AFSPRAAK	11-01-2018	13:00	2:00	0,00	0,00	✕
SDN	?	2001626	?	405-RECH	11-01-2018	12:54	0:00	0,00	0,00	✕
SDN	SDN	000762	Poortcenter advies	AFSPRAAK	11-01-2018	11:30	8:00	0,00	0,00	✕
SDN	SDN	000764	Poortcenter / expo...	AFSPRAAK	11-01-2018	10:30	1:00	0,00	0,00	✕

U kunt hier aangeven welke punten u gewijzigd wilt hebben voor de taken die onderaan in de lijst zijn weergegeven. U kunt **Datum**, **Tijdstip**, **Dominus** en **Debiteur** wijzigen, maar ook de status **Factureerbaar** of **Reeds gefactureerd**. Daarnaast kunt u de **Te factureren tijd/eenheden** wijzigen en kunt u een **Commentaar interne nota** bij alle geselecteerde taken toevoegen. Ook kunt u de **Groep**, **Status** en/of **Prioriteit** wijzigen.

Rechts kunt u voor alle taken het **Zaaknummer** en de **Prestant** wijzigen. Daaronder kunt u een aantal gegevens vernieuwen, deze neemt u dan over van de huidige informatie van de steekkaart. Dus wanneer u een wijziging heeft gedaan van bijvoorbeeld het Job-tarief kunt u dit met terugwerkende kracht voor de geselecteerde taken aanpassen.

Bij **Verhoog gepresteerd (%)** en **Verhoog factureerbaar (%)** kunt u de gepresteerde taken of factureerbare taken percentageel verhogen voor alle geselecteerde taken.

Bij **Vernieuw gepresteerd (#)** en **Vernieuw factureerbaar (#)** kunt u de gepresteerde taken of de factureerbare taken wijzigen voor alle geselecteerde taken.

Met de button **BULLDOZER UITVOEREN** worden de aangegeven wijzigingen toegepast en met de button **ALLE GESELECTEERDE RECORDS VERWIJDEREN UIT CICERO** wordt de gehele selectie van taken onderaan verwijderd. De button **BACKUP DB** zorgt ervoor dat u een backup maakt van de database. Wij raden u aan dit altijd te doen voordat u de

bulldozer gebruikt.

Taken die middels bulldozer verwijderd worden blijven gedurende 48 uur bewaard in CICERO LawPack. Mocht u een fout hebben gemaakt kan een key-user deze taken terugplaatsen vanuit *Admin -Settings*.