

## Uploader

Bij Uploader heeft u de mogelijkheid om aankoopfacturen in CICERO LawPack te uploaden. U kunt dit doen middels de Drag & Drop ruimte bovenaan. U sleept uw aankoopfactuur in deze ruimte en vult de noodzakelijke velden daaronder in. Ook kunt u dit doen door te klikken op: Of klik **hier**.

Vervolgens klikt u op de button TOEVOEGEN en de aankoop is toegevoegd in uw boekhouding.

ACCOUNTING Aankoop dagboek									
Boekhoudpartner	Crediteur	ID	Factuurdatum	Reeds voldaan	Status	Totaal	Opmerking	FactuurNr	Verklaring
BVBA_KANTOOR_01	?	?	17/06/2016	Ja	Goedgekeurd	0.00			
BVBA_KANTOOR_01	?	?	27/06/2016	Nee	Goedgekeurd	0.00			
BVBA_KANTOOR_01	?	?		Nee	Onbehandeld	0.00			
BVBA_KANTOOR_01	?	?	27/06/2016	Nee	Goedgekeurd	0.00			
BVBA_KANTOOR_01	?	?	27/06/2016	Nee	Goedgekeurd	0.00			

Drag & Drop hier uw aankoopfactuur

Of klik [hier](#)

RESETAANKOOP MAKENTOEVOEGEN

Totaal	1.0000	0.00	0.00
FactuurNr		CHECK	
Document Datum	15-3-2021		
Verklaring	+++****/++++		
Munt	EUR	X F2	
Reeds voldaan	<input type="checkbox"/>		
Goedgekeurd voor betaling	<input checked="" type="checkbox"/>		
Afgekeurd voor betaling	<input type="checkbox"/>		
Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	X F2	
Prestant	?	X F2	
Dossier	0	X F2	
	algemene kosten	X F2	
Crediteur	?	X F2	
	?	X F2	
Synopsis			
BTW-nummer / Bank			
Kantoor	?	X F2	
Bet.Voorw.	?	X F2	
Vervaldatum			
Opmerking			


AANKOOP MAKENTOEVOEGEN


U kunt meerdere documenten uploaden (let op: slechts 1 xml bestand is toegestaan). De geüploade documenten worden aan de rechterkant van uw scherm onder elkaar getoond en kunnen naar wens verwijderd worden. Wanneer u op een van de documenten klikt, verschijnt in een pop-up de inhoud van het document. (Bij **Aankoop Maken** zullen in het geval van meerdere geüploade documenten, alle documenten samengevoegd worden tot 1 **.pdf** bestand).

Drag & Drop hier uw aankoopfactuur

Of klik [hier](#)

	<b>RESET</b>	<b>AANKOOP MAKEN</b>	<b>TOEVOEGEN</b>
<b>Totaal</b>	1.0000	2'560.58	2'560.58
<b>FactuurNr</b>	<input type="text"/>	<b>CHECK</b>	
<b>Document Datum</b>	8/10/2021		

 Factuur\_2020.pdf X

 20200833-2021.pdf X