

Boekhouding

Alle rapporten van *Reports* zijn gegroepeerd in rubrieken volgens type en doelstelling: Boekhouding, Prestaties, Rentabiliteit, Financiële analyse, Acties, Statistieken, Incasso en Rol. In deze handleiding beschrijven we de eerste: Boekhouding.

Bij het opstarten ziet u aan de linkerkant de lijst met toegestane rapporten (zie onderstaande afbeelding). Met de +button wordt het betreffende rapport toegevoegd aan de favorieten. Deze favorieten kunt u snel terugvinden bij QUICK TASKS rechts onderin. De rapporten zijn onderverdeeld in vijf groepen: Debiteuren/Crediteuren, Dossier, Rekeningen, Administratie en Management. De rapporten zijn genummerd zodat u weet dat bijvoorbeeld voor debiteuren elke maand de rapporten 2, 14, 26 en 33 gedraaid moeten worden.

Mijn account		Reports	
SDN	DPA	Boekhouding <<	
Zoek in relations		Debiteuren / Crediteuren	
<input type="text"/>	ZOEK	Saldi Debiteuren en Rappels	Nr. 014 +
Zoek in matters		Lijsten debiteuren	Nr. 026 +
<input type="text"/>	ZOEK	Overzicht debiteuren/crediteuren	Nr. 033 +
Dashboard (v10.6.20)		Lijsten crediteuren	Nr. 038 +
Relations		Jaarlijst Associés	Nr. 053 +
Campaigns		Ontvangsten over periode	Nr. 054 +
Matters		Dossier	
Tasks		Saldo rekening derden	Nr. 006 +
Billing		Saldo provisies	Nr. 007 +
Reports		Negatieve dossiers (saldo)	Nr. 027 +
Boekhouding		Balans Verschotten	Nr. 047 +
Prestaties		Rekeningen	
Rentabiliteit		Algemeen	Nr. 037 +
Financiële Analyse		Overzicht rekeningen per boekjaar	Nr. 043 +
Acties		Administratie	
Statistieken		Documenten	Nr. 035 +
Incasso		Journalen	Nr. 036 +
Rol		Financieel dagboek	Nr. 039 +
DMS		Overzicht aan-/verkopen	Nr. 045 +
Admin		Management	
Accounting		Onbetaalde verkoopfacturen per bepaalde datum	Nr. 002 +
		Budget/Prognose per boekjaar, per Boekhoudpartner	Nr. 003 +
		Omzet medewerkers	Nr. 040 +
		Omzet per rechtsgebied	Nr. 044 +
		Ontvangsten over periode	Nr. 048 +
		Dossiers per rechtsgebied	Nr. 050 +
		Omzetoverzicht per medewerker	Nr. 051 +
Nieuwsbrief		Toestand Associés en Medewerkers	Nr. 055 +
Telefoon		Financiële bewegingen	Nr. 056 +
Zoeken & favorieten			

Voor alle rapporten geldt dat u met de pijlbutton een korte beschrijving kunt lezen. Als u het rapport aanklikt krijgt u rechts de selectiecriteria en mogelijke opties, zoals in onderstaande afbeelding weergegeven.

014 | Saldi Debiteuren en Rappels

Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	Dominus-Litis	? [v]
Accountverantwoordelijke	? [v]	Standaard prestant	? [v]
Categorie DebitEUR	? [v]	Dossiergroep	? [v] =
Persoonsgroep	? [v]	Dossier type client	? [v]
		Familie	? [v]
Ook indien saldo = 0	<input type="checkbox"/>	Met saldo gelijk of groter	50 [v]
Ook afgepunte	<input type="checkbox"/>	Met saldo gelijk of kleiner dan	[v]
Datum eerste factuur tussen	1-1-1900 [v] [v]	Dagen vervallen gelijk of groter	[v]
Datum laatste factuur tussen	1-2-2015 [v] 1-5-2015 [v]	Dagen tot aan vervaldatum	[v]
Eerste vervaldatum tussen	1-1-1900 [v] [v]	Laatste vervaldatum tussen	1-1-1900 [v] [v]
Betalingsregeling	Alle [v]	Rappels aanmaken	<input checked="" type="checkbox"/>
FollowUp	1-1-1900 [v] [v]	Op basis van	Vervaldatum [v]
FIN(anciële)-transacties niet in output	<input type="checkbox"/>	Vorig gestuurd niveau	[v] =
Geen opvolgingsdatum	<input type="checkbox"/>	Huidig niveau	[v] =
Overgedragen aan Dominus	<input type="checkbox"/>	Factuurtype	Facturen [v]
		Nog geen rappel gehad	<input type="checkbox"/>
		Forceer niveau	[v]
Postcode	? [v] X F2	Straat	[v]
Stad	? [v] X F2	DebitEUR	? [v] X F2
Dossier	? [v] X F2		

XLS BEKNOPT EXPORT EXPORT RAW EXPORTEREN UITVOEREN

Als u op de dubbele pijl bovenaan klikt kunt u het rapport op het volledige scherm bekijken. Er zijn meestal drie mogelijkheden om het rapport te gebruiken, met de buttons: **UITVOEREN**, **EXPORTEREN** en **EXPORT RAW**. Uitvoeren toont het rapport in de webbrowser of soms in een nieuw venster. Vergeet dus zeker niet uw popup blocker uit te schakelen. Het kan uitgeprint of geëxporteerd worden naar verschillende bestandstypes zoals PDF. Exporteren opent een opgemaakt Excel bestand of PDF en Export RAW opent een Excel bestand met enkel de inhoud (geen titels en totalen).

Onder het kopje Debiteuren vallen de volgende rapporten:

- 014 Saldi Debiteuren en Rappels**
- 026 Lijsten debiteuren**
- 033 Overzicht debiteuren/crediteuren**
- 038 Lijsten crediteuren**
- 053 Jaarlijst Associés**
- 054 Ontvangsten over periode**

Het eerste rapport is **014 Saldi Debiteuren en Rappels**. Door middel van dit rapport krijgt u een openstaande saldijst op basis van diverse parameters.

014 | Saldi Debiteuren en Rappels

Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	Dominus-Litis	? [v]
Accountverantwoordelijke	? [v]	Standaard prestant	? [v]
Categorie DebitEUR	? [v]	Dossiergroep	? [v] =
Persoonsgroep	? [v]	Dossier type client	? [v]
		Familie	? [v]
Ook indien saldo = 0	<input type="checkbox"/>	Met saldo gelijk of groter	50 [v]
Ook afgepunte	<input type="checkbox"/>	Met saldo gelijk of kleiner dan	[v]
Datum eerste factuur tussen	1-1-1900 [v] [v]	Dagen vervallen gelijk of groter	[v]
Datum laatste factuur tussen	1-2-2015 [v] 1-5-2015 [v]	Dagen tot aan vervaldatum	[v]
Eerste vervaldatum tussen	1-1-1900 [v] [v]	Laatste vervaldatum tussen	1-1-1900 [v] [v]
Betalingsregeling	Alle [v]	Rappels aanmaken	<input checked="" type="checkbox"/>
FollowUp	1-1-1900 [v] [v]	Op basis van	Vervaldatum [v]
FIN(anciële)-transacties niet in output	<input type="checkbox"/>	Vorig gestuurd niveau	[v] =
Geen opvolgingsdatum	<input type="checkbox"/>	Huidig niveau	[v] =
Overgedragen aan Dominus	<input type="checkbox"/>	Factuurtype	Facturen [v]
		Nog geen rappel gehad	<input type="checkbox"/>
		Forceer niveau	[v]
Postcode	? [v] X F2	Straat	[v]
Stad	? [v] X F2	DebitEUR	? [v] X F2
Dossier	? [v] X F2		

XLS BEKNOPT EXPORT EXPORT RAW EXPORTEREN UITVOEREN

Saldi kunnen gefilterd worden op **Boekhoudpartner**, **Dominus-Litis**, **Categorie DebitEUR**,

Betalingsregeling, Debiteur, Dossier, Accountverantwoordelijke, Standaard prestant, Dossiergroep, etc. U kunt hierbij de volgende opties aanvinken: **Overgedragen aan Dominus** (indien het nabellen van openstaande facturen direct door de dominus gedaan wordt), **Ook indien saldo = 0, Ook afgepunte** (indien de factuur afgepunte is met een of meerdere betalingen) en **Alleen voor rappels** (indien alleen de rappels getoond moeten worden).

Bij deze laatste optie heeft u de mogelijkheid (zie onderstaande afbeelding) de lijst met rappels in te zien, notities toe te voegen, de follow-up datum aan te geven en aan te geven of er een **Betalingsregeling** getroffen is en of het is **Overgedragen aan Dominus**. Met de button OPSLAAN slaat u de gegevens op en met de button RAPPEL verstuurt u een rappel naar de betreffende relatie. Deze gegevens worden niet opgeslagen op de relatiesteekkaart. Echter is het wel mogelijk **Debiteur bijwerken** aan te vinken en daarmee de rappels toe te voegen op de relatiesteekkaart.

Bij **026 Lijsten debiteuren** krijgt u een lijst met vervaldagboek debiteuren. U vult de boekhoudpartner in en kunt de lijst sorteren op nummer, ID of naam. En vervolgens een selectie maken op **Periode, Debiteuren** of **Bewegingen**.

026 | Lijsten debiteuren

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR_ X F2

Type: Vervaldagboek

Sorteren per: Nummer

Periode:

 Onbeperkt

 Van boekjaar t/m boekjaar: ? X F2 ? X F2

 Periode t/m: 0 366

 Van datum / tot datum: 17-12-2018

Debiteuren:

 Alle

 Bepaalde: ? X F2

 Van Accountverantwoordelijke: KDN X F2

 Van Dominus: ? X F2

 Van Standaardprestant: ? X F2

Bewegingen:

 Ook indien saldo=0

 Ook afgepunte

 Met saldo gelijk of groter: 0

EXPORTEREN UITVOEREN

U voert de juiste criteria in en krijgt vervolgens een overzicht met de facturen die vervallen zijn en de rappels die verstuurd zijn, per vervallen factuur.

Main Report

BVBA_KANTOOR_01
17/12/2018

Debiteur : 000001 - FOD BINNENLANDEZAKEN - Federale Overheidsdienst Binnen

21/5/2021 14:34:0

Debiteur Vervaldagboek (026)

Debiteur	Dossier	Datum	Vervaldag	Doc.Nr.	Dagboek	Dagen	N-Vervallen	15	45	60	90	120	Meer	Totaal
000001	Federale Overheidsdienst Binnenlandse zaken													
080586		31/5/2008	31/5/2008	64	2+VERKOOP	3.852	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00	0.00
080582		31/5/2008	31/5/2008	65	2+VERKOOP	3.852	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00
085862		31/5/2008	31/5/2008	66	2+VERKOOP	3.852	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
080586		30/6/2008	30/6/2008	73	2+VERKOOP	3.822	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3'185.00	0.00
085862		30/6/2008	30/6/2008	74	2+VERKOOP	3.822	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2'500.00	0.00
080586		8/7/2008	8/7/2008	76	2+VERKOOP	3.814	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00
080586		8/7/2008	8/7/2008	28	26-66	3.814	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-7.00	0.00
080730		31/7/2008	31/7/2008	89	2+VERKOOP	3.791	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00	0.00
085862		31/7/2008	31/7/2008	90	2+VERKOOP	3.791	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00
080730		30/9/2008	30/9/2008	115	2+VERKOOP	3.730	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1'450.00	0.00
080586		30/9/2008	30/9/2008	116	2+VERKOOP	3.730	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00
085862		30/9/2008	30/9/2008	117	2+VERKOOP	3.730	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00
080586		4/11/2008	4/11/2008	34	26-66	3.695	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-330.00	0.00
080582		4/11/2008	4/11/2008	34	26-66	3.695	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-150.00	0.00
085862		4/11/2008	4/11/2008	34	26-66	3.695	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-100.00	0.00
080586		4/11/2008	4/11/2008	34	26-66	3.695	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-3'185.00	0.00
085862		4/11/2008	4/11/2008	34	26-66	3.695	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2'600.00	0.00
080730		4/11/2008	4/11/2008	34	26-66	3.695	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-210.00	0.00

Het aantal dagen van de rappels, zoals in bovenstaande afbeelding weergegeven, kunt u instellen bij *Accounting, Overzicht, Onderhoud partners* onder de tab Algemeen.

Het rapport **033 Overzicht debiteuren/crediteuren** geeft u simpelweg een overzicht van uw debiteuren of crediteuren op alfabetische volgorde, gesorteerd op *Gerechtigde identiteit* of *Eerste facturatieadres*. Zie onderstaande afbeelding.

033 | Overzicht debiteuren/crediteuren

Type	Lijst debiteuren
Doorsnede	Gerechtigde identiteit

UITVOEREN

Het rapport **038 Lijsten crediteuren** geeft u een lijst van vervaldagboek crediteuren (zie onderstaande afbeelding). U vult de boekhoudpartner in en kunt de lijst sorteren op nummer, ID of naam. En vervolgens een selectie maken op **Periode, Crediteuren** of **Bewegingen**. Wanneer u op de button UITVOEREN klikt opent het rapport in een nieuw venster.

038 | Lijsten crediteuren

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR X F2

Type: Grootboek Beknopt

Sorteren per: Nummer

Periode: Onbeperkt
 Van boekjaar t/m boekjaar: 2014 X F2, 2014 X F2
Periode t/m: 0, 366

Crediteuren: Van datum / tot datum
 Alle
 Bepaalde: 000038 X F2 MAES BRANDSTOFFEN
 Van Dominus: ? X F2

Bewegingen: Ook indien saldo=0
 Ook afgepunte
Met saldo gelijk of groter: 0

EXPORTEREN UITVOEREN

Het rapport **053 Jaarlijst Associés** geeft u per associé een overzicht van de verkoopomzet en betalingen per boekjaar en het saldo van de niet afgepunte omzet van het boekjaar op heden. U selecteert de **Boekhoudpartner** en klikt op de button UITVOEREN. Indien u een sortering/groepering wenst per zakencijfer (laatste jaar) in plaats van per cliënt dan vinkt u dit aan.

053 | Jaarlijst Associés

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR_01 X F2

Tri per zakencijfer (laatste jaar) in plaats van per cliënt

UITVOEREN

Bij het rapport **054 Ontvangsten over periode** krijgt u per advocaat een overzicht van de ontvangsten per periode.

054 | Ontvangsten over periode

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR_01 X F2

Periode: 1-7-2016, 31-10-2017

Medewerker: ? X F2

Inclusief Medewerker '?':

UITVOEREN

U vult de **Boekhoudpartner** en de **Periode** in en klikt op de button UITVOEREN. Eventueel kunt u een **Medewerker** selecteren of **Inclusief Medewerker '?'** aanvinken.

Onder de tweede groep (Dossier) vallen de volgende rapporten:

- 006 Saldo rekening derden**
- 007 Saldo provisies**
- 027 Negatieve dossiers (saldo)**
- 047 Balans Verschotten**

Het rapport **006 Saldo rekening derden** geeft het saldo rekening derden per dossier. Dit rapport impliceert dat er boekingen zijn gedaan op een grootboeknummer met relatierekening 16 derdengelden. De instelling van dit grootboeknummer is terug te vinden onder *Accounting - Partnerinstellingen*. Klik op de naam van het rapport. Aan de rechterzijde kunt u nu de criteria invullen (zie onderstaande afbeelding).

006 | Saldo rekening derden

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR_01

Datum: 1-1-2003 - 2-7-2014

Kantoor: ? X F2

Type: Actieve

Familie: ?

Met 0-dossier:

Per Dominus-Litis:

EXPORT RAW
EXPORTEREN
UITVOEREN

Duid de **Boekhoudpartner** aan. Geef als start**Datum** de eerste dag van het eerste boekjaar in en als einddatum bijvoorbeeld vandaag om een volledig overzicht van de derdengelden te bekomen. Bij **Type** kunt u bepalen of het alle dossiers of enkel actieve of afgesloten dossiers betreft. U kunt al dan niet groeperen **Per Dominus-Litis** en al dan niet **Met 0-dossier**. Indien van toepassing kunt u onder **Kantoor** of **Familie** eventueel een bijkomende analytische selectie opgeven. Klik op de button **UITVOEREN** om het rapport te krijgen.

BVBA_KANTOOR_01
006 | Saldo rekening derden
21/5/2021 14:39:1

1-1-2003 t/m 2-7-2014 23:59:59 Zonder 0-dossier Actieve

Dossier	Dossienaam	DossierReferentie	Ltst. Dt	Saldo	Ontvangen	Uitgegeven
SCHOENAERTS 20140618			18-06-2014	50.00	50.00	
111201	Bank Card / Anno		12-03-2012	50.00	50.00	
130103	Bank Card / Carrefour		30-11-2013	1'000.00	1'000.00	
000770	Bank Card / Ctricrew advies		27-11-2013	2'250.00	2'250.00	
120807	Bank Card / De Backer bvba		30-06-2012	1'000.00	1'000.00	
120529	Bank Card / Glorieux		03-06-2013	200.00	200.00	
120919	Bank Card / Schepens		20-08-2013	86.50	1'000.00	913.50
120504	Bank Card / Van Mierlo		30-06-2012	1'000.00	1'400.00	400.00
121109	Bank Card / VM		27-11-2012	250.00	250.00	
130335	BLACK / WHITE		17-06-2014	400.00	400.00	
530208	Concentra / Siemens		18-10-2013	1'500.00	1'500.00	
080730	Fod / Stad Gent		30-06-2012	1'000.00	1'000.00	
023326	Mega / Kpn		22-01-2008	-100.00		100.00
020710	Mega / Kpn		29-08-2005	-1'000.00		1'000.00
021709	Mega / Kpn		21-02-2008	-1'000.00		1'000.00
022766	Mega / Kpn		08-01-2003	-1'000.00		1'000.00
297902	Mega / Kpn		08-01-2003	-1'000.00		1'000.00
161250	Mega / KPN		03-06-2013	150.00	300.00	150.00
142323	NooN Vs Apple Inc		03-06-2013	-100.00		100.00
130331	PLURITECH advies		30-06-2014	750.00	750.00	
130328	PLURITECH advies		03-04-2013	250.00	250.00	
101004	Tecnoflex / P&F Construct		23-06-2014	700.00	1'000.00	300.00
120610	Tecnoflex / P&F Construct II		23-06-2014	1'000.00	1'000.00	
110111	Vamix - Daverdisse		15-06-2011	1'000.00	1'000.00	
Totaal				8'436.50	14'400.00	5'963.50

U ziet nu per dossier het beschikbare saldo aan derdengelden en de datum van laatste verrichting. In de kolom **Ontvangen** ziet u per dossier de binnengekomen derdengelden en daarnaast in de kolom **Uitgegeven** de uitgaande derdengelden. Een dossier met een x vooraan is een afgesloten dossier. De beschikbare saldi zijn ook zichtbaar in de module *Netbanking*, zodat u gemakkelijk een bepaald bedrag kunt doorstorten. Lees daarvoor de handleiding *Accounting - Netbanking*, kopje Automatische betaalopdrachten.

Het boekhoudrapport **007 Saldo provisies** geeft een overzicht per dossier van de saldi aan provisies over alle debiteuren van het dossier.

007 | Saldo provisies

Provisietype	Onbelast	▼
Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	▼
Datum	1-1-2000	13-8-2014
Kantoor	?	X F2
Type	Actieve	▼
Familie	?	▼
Met 0-dossier	<input type="checkbox"/>	
Per Dominus-Litis	<input type="checkbox"/>	

EXPORT RAW EXPORTEREN UITVOEREN

Dit impliceert dat er boekingen zijn gebeurd op een grootboek met codes 9 belaste provisie en/of 10 onbelaste provisie. De instelling van dit grootboeknummer is terug te vinden onder *Accounting - Partnerinstellingen*.

Klik op de naam van het rapport. Aan de rechterzijde kunt u nu de criteria invullen. Kies het **Provisietype**: belast, onbelast of beide. Duid de **Boekhoudpartner** aan. Geef als start **Datum** de eerste dag van het eerste boekjaar in en als einddatum bijvoorbeeld vandaag om een volledig overzicht van het saldo provisies te bekomen. Bij **Type** kunt u bepalen of het alle dossiers of enkel actieve of afgesloten dossiers betreft. U kunt al dan niet groeperen **Per Dominus-Litis** en al dan niet **Met 0-dossier**. Indien van toepassing kunt u eventueel bij **Kantoor** of **Familie** een bijkomende analytische selectie opgeven. Klik op de button **UITVOEREN** om het rapport te krijgen. U ziet nu per dossier het nog te verrekenen saldo aan provisies en de datum van de laatste verrichting. U ziet eerst de kolom Gefactureerd per dossier en daarnaast het bedrag reeds verrekend in de facturatiemodule. Een dossier met een x vooraan is een afgesloten dossier. De beschikbare saldi zijn ook zichtbaar in de module *Billing*, zodat u gemakkelijk een bepaald bedrag kunt verrekenen. Wij verwijzen hiervoor graag naar de handleiding van *Billing 'Verrekening belaste en onbelaste provisies'*.

Het rapport **027 Negatieve dossiers (saldo)** geeft u een overzicht van dossiers waarvan het saldo lager is dan het ingegeven minimum.

027 | Negatieve dossiers (saldo)

Minimum bedrag € 0.00

EXPORTEREN UITVOEREN

Het rapport **047 Balans Verschotten** toont de saldi balans per boekjaar, schema en periode.

047 | Balans Verschotten

Boekhoudpartner	?	X F2
Dominus-litis	?	X F2
Boekjaar van	?	X F2
Boekjaar tot	?	X F2
Sortering	DossierID	▼

EXPORTEREN UITVOEREN

Onder het kopje Rekeningen vallen de volgende rapporten:

037 Algemeen

043 Overzicht rekeningen per boekjaar

Het rapport **037 Algemeen** geeft een overzicht van de periodieke resultaten / details van de grootboekrekeningen op basis van diverse parameters.

037 | Algemeen

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR, X F2

Type: Grootboek Per periode

Sorteren per: Nummer

Periode: Boekjaar: 2015, X F2
 Periode t/m: 0 - 366

Familie: Familie: ?, Medewerker: ?, Alle families na elkaar: , ? uitgesloten:

Rekeningen: Of alle, Of tussen: ?, Of bepaalde: 451000, X F2

Groepering: 1, ?

Bewegingen: Alle groepen na elkaar, Ook indien saldo=0, Ook afgepunte, Ook extra boekhoudkundige

EXPORT RAW UITVOEREN

Het rapport **043 Overzicht rekeningen per boekjaar** geeft een overzicht van de saldi balans per boekjaar per periode (zie onderstaande afbeelding).

043 | Overzicht rekeningen per boekjaar

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR_01, X F2

Alle jaren:

Per periode:

Groepering: 1, ?

(Van) rekening: ?, X F2

t/m rekening: ?, X F2

Subtotalen: N.v.t.

EXPORT RAW EXPORTEREN UITVOEREN

Onder het kopje Administratie vallen de volgende rapporten:

035 Documenten

036 Journalen

039 Financieel dagboek

045 Overzicht aan-/verkopen

Het rapport **035 Documenten** (zie onderstaande afbeelding) geeft u een gedetailleerd overzicht van alle al dan niet verwerkte documenten uit de boekhouding.

035 | Documenten

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR_01, X F2

Boekjaar: 2015, X F2

Periodes: 1 / 12

Hulpdagboek: 2+VERKOOP, X F2

Documenten: 18 / 999999

Sessies: 1 / 999999

Niet verwerkte:

Verwerkte:

Type: Per Sessie Per Periode Per Nummer

UITVOEREN

De niet verwerkte documenten kunt u nakijken en aanpassen voor u ze definitief doorboekt naar de journalen. Bij de verwerkte documenten kunt u deze niet alleen nakijken maar ze ook - beperkt - corrigeren met de tool zoals vermeld in de handleiding *Accounting – Tools - Journaalposten*. Klik op de naam van het rapport. Aan de rechterzijde kunt u nu de criteria invullen. Duid de **Boekhoudpartner** en **Boekjaar** aan. Bij **Periodes** kunt u de startperiode tot en met de eindperiode aanduiden. Bij **Hulpdagboek** heeft u de keuze tussen verkoop, aankoop, financiële of diverse documenten. Zowel bij **Documenten** als bij **Sessies** kunt u een begin en een eindnummer ingeven om te zoeken. U kunt hier aanvinken dat u alleen de **Niet verwerkte** of **Verwerkte** documenten wilt zien of beide. Bij **Type** kunt u bepalen of u de documenten per sessie, per periode of per nummer

wilt oproepen. Klik op **UITVOEREN** om het rapport te krijgen. U ziet nu het detail van uw aankoopfacturen met de crediteuren en ventilaties, waarbij u de kostenrekening en de btw rekening en de btw vakken ziet. U kunt voor uw verkoopdocumenten een gelijkwaardig rapport krijgen door bij de criteria het juiste hulpdagboek aan te duiden.

Bij het rapport **036 Journalen** (zie onderstaande afbeelding) krijgt u een gedetailleerd overzicht van alle journalen uit de boekhouding op basis van de criteria: **Boekhoudpartner**, **Boekjaar** en **Hulpdagboek**.

036 Journalen			
Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	X F2	
Boekjaar	2015	X F2	
	Periodes	1	/ 2
Hulpdagboek	2+VERKOOP	X F2	
	Documenten	1	/ 9999999

UITVOEREN

Het doel ervan is om een overzicht te krijgen van de verwerkte boekhouddocumenten. U kunt deze documenten niet alleen controleren maar ze ook - beperkt - corrigeren met de tool zoals vermeld in de handleiding in Accounting 'Tools Journaalposten'. Dit laat onder meer toe om uw verkoop- en aankoopjournaal te kunnen voorleggen bij een eventuele controle van de belastingen. Klik op de naam van het rapport. Aan de rechterzijde kunt u nu de criteria invullen. Duid de **Boekhoudpartner** en **Boekjaar** aan. Bij **Periodes** kunt u de startperiode tot en met de eindperiode aanduiden. U kiest bijvoorbeeld voor de periode van 1 tot en met 2. Bij **Hulpdagboek** heeft u de keuze tussen verkoop, aankoop, financiële of diverse documenten. U kiest bijvoorbeeld voor verkoop. Bij **Documenten** kunt u een begin en een eindnummer ingeven om te zoeken. Klik op **UITVOEREN** om de rapporten te krijgen. U krijgt 3 prints: journaal in detail, centralisatie van het dagboek en centralisatie btw. In het eerste rapport Dagboek verkopen 310 ziet u het detail van uw verkoopfacturen met debiteuren en ventilaties, waarbij u de opbrengstenrekening, de btw-rekening, het dossier en de bedragen ziet. In het tweede rapport Centralisatie dagboek verkopen 311 ziet u de centralisatie per grootboeknummer, per periode getotaliseerd. In het derde rapport Centralisatie BTW 302 ziet u het totaal per btw-rooster per periode. Deze bedragen stemmen overeen met deze van de periodieke aangifte 625 van dezelfde periode. U kunt voor uw aankoopdocumenten een gelijkwaardig rapport trekken door bij de criteria het juiste hulpdagboek aan te duiden.

Het verschil tussen rapport **035** en **036** is dat het bij **036** gaat om gegevens die al verwerkt zijn en bij **035** hoeft dat niet het geval te zijn.

Het rapport **039 Financieel dagboek** geeft een overzicht van het financieel dagboek op basis van diverse parameters.

039 Financieel dagboek			
Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	X F2	
Boekjaar	2015	X F2	
Tussen datums	1-1-2015	31-12-2015	
Voor kantoor	?	X F2	
Account verantwoordelijke	?	X F2	

EXPORTEREN **UITVOEREN**

ONTVANGSTEN **UITGAVEN**

Aantal niet toegerekende betalingen:

Hier heeft u de mogelijkheid om alsnog betalingen toe te rekenen. U selecteert de juiste **Boekhoudpartner, Boekjaar, Tussen datums** en eventueel **Voor kantoor** en **Account verantwoordelijke** en u klikt op de button **UITVOEREN**.

039 | Financieel dagboek

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR_01

Boekjaar: 2015

Tussen datums: 1-1-2015 - 31-12-2015

Voor kantoor: ?

Account verantwoordelijke: ?

ONTVANGSTEN | UITGAVEN

Aantal niet toegerekende betalingen: 2

1. Datum	2. Dossier (Identificatie)	2. Client / Leverancier (Identificatie)	3. Honoraria en teruggave van uitgaven (andere dan uitschotten) - Totaal	3. Honoraria en teruggave van uitgaven (andere dan uitschotten) - Excl. BTW	4. Honoraria en teruggave van uitgaven (andere dan uitschotten) - BTW
V 20-01-2015	050907 - Denys - advies	000046	508.20	0.00	0.00
V 21-01-2015	050907 - Denys - advies	000046	254.10	0.00	0.00
27-01-2015	050907 - Denys - advies	000046	285.86	236.25	49.61
27-01-2015	050907 - Denys - advies	000046	158.81	131.25	27.56
06-02-2015	20141217 ELLY - Paenhuysen / OM , test 10.1.99 extra lang dossiernaam dossiernumreferentie veld aanvullend gebruiken	000003	1'613.62	1'085.64	227.98
16-02-2015	010821 - Concentra / KPN		0.00	0.00	0.00
16-02-2015	010821 - Concentra / KPN		0.00	0.00	0.00
16-02-2015	010821 - Concentra / KPN	000057	1'028.85	661.45	138.40
17-02-2015	010821 - Concentra / KPN	000057	547.07	351.71	73.36
19-03-2015	0 - algemene kosten	130646	1'000.00	826.45	173.55
27-03-2015	120619 - Tempo Team / Jurg.nl	000016	0.00	0.00	0.00

Indien er nog een niet toegerekende betaling tussen zit, zal deze in het rood weergegeven worden. U klikt vervolgens op de V-button om deze betaling toe te rekenen.

ACCOUNTING Toerekenen

Bedrag wat over blijft: 254.10

Datum: 21-5-2019 - 21-5-2021

Aantal getoonde rijen: 25 Toon alles

Voorrang toerekenen: 1.Provisies / 2.BTW & Overigen

Dossier: ?

Datum	Fact./Div	Referentie	Dossier	Bedrag	Saldo	Bedrag	Betalingsverschil
-------	-----------	------------	---------	--------	-------	--------	-------------------

De report **045 Overzicht aan-/verkoop** toont een overzicht en export van alle aan-/verkoopfacturen per boekhoudpartner, per boekjaar, per periode.

045 | Overzicht aan-/verkoop

Boekhoudpartner: BVBA_KANTOOR_01

Boekjaar: 2015

Type: Aankopen

FactuurNr:

Tussen datums: 1-1-2015 - 31-12-2015

Dossier: ?

Met validatie

Onder het kopje Management vallen de volgende rapporten:

- 002 Onbetaalde verkoopfacturen per bepaalde periode**
- 003 Budget/Prognose per boekjaar, per Boekhoudpartner**
- 040 Omzet medewerkers**
- 044 Omzet per rechtsgebied**
- 048 Ontvangsten per periode**
- 050 Dossiers per rechtsgebied**
- 051 Omzetoverzicht per medewerker**
- 055 Toestand Associés en Medewerkers**
- 056 Financiële bewegingen**

Het eerste rapport onder Debiteuren is rapport **002 Onbetaalde verkoopfacturen per bepaalde periode**.

002 | Onbetaalde verkoopfacturen per bepaalde datum

Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	▼
Verkopen tussen	1-1-2015	▼ 17-4-2015 ▼
Op datum	17-4-2015	▼
Dominus-Litis	?	▼
Aanbrenger	?	▼
Standaard prestant	?	▼
Familie	?	▼
Debiteur	?	▼

[X F2](#) [EXPORT RAW](#) [EXPORTEREN](#)

Dit is een rapport met de onbetaald gebleven omzet per prestant, over alle dossiers van dominus of van standaard prestant, over een bepaalde periode. U selecteert de juiste criteria en klikt op een van de EXPORT buttons.

Met het managementrapport **003 Budget of prognose per boekjaar, per Boekhoudpartner** kunt u de **Boekhoudpartner**, het **Boekjaar** en de **Groep** rekening (van de grootboekrekeningen) selecteren en bepalen of u een budgetlijst of een prognose wenst (**Opties**). Het budget staat genoteerd in het boekhoudplan op de kostenrekening(en) en de prognose op de omzetrekening(en).

003 | Budget/Prognose per boekjaar, per Boekhoudpartner

Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	▼
Boekjaar	2013	▼
Groep	?	▼
Opties	<input type="radio"/> Budget	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3
	<input checked="" type="radio"/> Prognose	

[EXPORT RAW](#) [EXPORTEREN](#) [UITVOEREN](#)

In het geval van een budgetlijst heeft u een jaarbudget van bijvoorbeeld 10.000 euro aan abonnementen en documentatie (zie onderstaande afbeelding, rechts onderin) opgegeven in de kostenrekening van het grootboek.

BVBA_KANTOOR_01

2013

Rekening (Budget of Prognose / Kost of Omzet / Saldo / Cumul van Saldi)												
1 ^e Maand	2 ^e Maand	3 ^e Maand	Text4	5 ^e Maand	6 ^e Maand	7 ^e Maand	8 ^e Maand	9 ^e Maand	10 ^e Maand	11 ^e Maand	12 ^e Maand	Totaal
700100 HONORARIA 01												
8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	8'333.33	100'000.00
1'111.67	153.33	5'448.33	16'071.66	1'735.83	23'824.99	15'749.99	18'100.01	10'686.58	11'047.67	1'873.33	25'435.25	131'238.66
-7'221.67	-8'180.00	-2'885.00	7'738.33	-6'597.50	15'491.66	7'416.66	9'766.67	2'353.25	2'714.34	-6'460.00	17'101.92	31'238.66
-7'221.67	-15'401.67	-18'286.67	-10'548.34	-17'145.84	-1'654.18	5'762.48	15'529.16	17'882.40	20'596.74	14'136.74	31'238.66	
700110 HONORARIA 02												
6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	6'250.00	75'000.00
			600.00		760.00		80.00				160.00	1'600.00
-6'250.00	-6'250.00	-6'250.00	-5'650.00	-6'250.00	-5'490.00	-8'170.00	-6'250.00	-6'250.00	-6'250.00	-6'250.00	-6'090.00	-73'400.00
-6'250.00	-12'500.00	-18'750.00	-24'400.00	-30'650.00	-36'140.00	-42'310.00	-48'560.00	-54'810.00	-61'060.00	-67'310.00	-73'400.00	
700200 SECRETARIAAT												
2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	2'083.33	25'000.00
50.00			20.20	5.50	119.00	132.50	46.30	45.00	0.10	9.06		427.66
-2'033.33	-2'083.33	-2'083.33	-2'063.13	-2'077.83	-1'964.33	-1'950.83	-2'037.03	-2'038.33	-2'083.23	-2'074.27	-2'083.33	-24'572.34
-2'033.33	-4'116.67	-6'200.00	-8'263.13	-10'340.97	-12'305.30	-14'256.13	-16'293.17	-18'331.50	-20'414.73	-22'489.01	-24'572.34	
700250 VERPLAATSINGEN												
833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	10'000.00
			54.00	30.00	8.00	80.00	92.00	104.00		24.00	38.00	430.00
-833.33	-833.33	-833.33	-779.33	-803.33	-825.33	-753.33	-741.33	-729.33	-833.33	-809.33	-795.33	-9'570.00
-833.33	-1'666.67	-2'500.00	-3'279.33	-4'082.67	-4'908.00	-5'661.33	-6'402.67	-7'132.00	-7'965.33	-8'774.67	-9'570.00	
700300 GERECHTSKOSTEN ONBELAST												
0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	1.00
250.00		350.00	875.00		2'323.00	2'500.00	150.00	123.97		141.47	561.98	7'275.42
249.92	-0.08	349.92	874.92	-0.08	2'322.92	2'499.92	149.92	123.89	-0.08	141.39	561.90	7'274.42
249.92	249.83	599.75	1'474.67	1'474.58	3'797.50	6'297.42	6'447.33	6'571.22	6'571.14	6'712.52	7'274.42	
Totaal												
17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	17'500.08	210'001.00
1'411.67	153.33	5'798.33	17'620.86	1'771.33	27'034.99	18'542.49	18'388.31	10'959.55	11'047.77	2'047.86	26'195.23	140'971.74
-16'088.42	-17'346.75	-11'701.75	120.78	-15'728.75	9'534.91	1'042.41	888.22	-6'540.53	-6'452.31	-15'452.22	8'695.15	-69'029.26
-16'088.42	-33'435.17	-45'136.92	-45'016.14	-60'744.89	-51'209.98	-50'167.57	-49'279.34	-55'819.88	-62'272.19	-77'724.41	-69'029.26	

Bij de derde maand (zie onderstaande afbeelding vergroot) ziet u op de eerste lijn het budget uitgesplitst per periode. Daaronder ziet u de reële kosten voor die periode met daaronder het saldo, gevolgd door het gecumuleerde saldo.

8'333.33
5'448.33
-2'885.00
-18'286.67

In de kolom totaal (in onderstaande afbeelding vergroot) ziet u dus dat u hier onder uw budget bent gebleven voor deze post.

100'000.00
131'238.66
31'238.66

Als u kiest voor prognose krijgt u een overzicht van de omzetprognose die u heeft ingesteld in uw omzetrekening vergeleken met de reële omzet per periode of op jaarbasis.

Het rapport **040 Omzet medewerkers** geeft u een overzicht van de omzet per medewerker uitgesplitst per datum/journaal/dagboek/rekening, inclusief centralisatie.

040 | Omzet medewerkers

Boekhoudpartner	BVBA_KANTOOR_01	X F2
Periode	1-1-2013	31-12-2013
Medewerker	SDN	X F2
Inclusief Medewerker '?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Debiteur	?	X F2
Crediteur	?	X F2
Rekening	?	X F2

XLS EXPORT

UITVOEREN

Het rapport **044 Omzet per rechtsgebied** geeft u een overzicht van de omzet per rechtsgebied per boekjaar.

044 | Omzet per rechtsgebied

Boekhoudpartner BVBA_KANTOOR_01 X F2

UITVOEREN

Het rapport **048 Ontvangsten per periode** geeft u een overzicht van de ontvangen omzet over periode uitgesplitst per medewerker.

048 | Ontvangsten over periode

Boekhoudpartner BVBA_KANTOOR_01 X F2

Medewerker ? X F2

Tussen datums 1-1-2015 31-12-2015

UITVOEREN

Bij het rapport **050 Dossiers per rechtsgebied** klikt u op de button **UITVOEREN** en u krijgt een overzicht van de dossiers per rechtsgebied, uitgesplitst per boekjaar.

050 | Dossiers per rechtsgebied

UITVOEREN

Aantal Zaken per rechtsgebied per boekjaar (1801)

	0	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
?	1,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OFFICE	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P1 AANNEMINGEN ONROEREN	0,00	0,00	0,00	1,00	6,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
P1 AANSPR EN VERZEKERING	0,00	0,00	1,00	1,00	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00
P4 FUSIES EN OVERNAMEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P6 HANDELS ECONOMISCH	1,00	5,00	1,00	1,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	4,00
F7 INSOLVENTIE	62,00	6,00	14,00	6,00	8,00	16,00	41,00	1,00	2,00	7,00	25,00	58,00
P8 INTELLECTUELE EIG TMT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FA PRIVATE VERMOGENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PB SOCIAAL RECHT	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PD VENNOOTSCHAPRECHT	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
PD1 ALGEMENE VENN RECHT	0,00	1,00	5,00	2,00	8,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
PD2 HERSTRUCT JOINT VENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PE FISCAAL RECHT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PE1 ALGEM FISCALITEIT	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PE2 FISCALE PROCEDURES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
Totaal	65,00	13,00	24,00	13,00	28,00	28,00	42,00	2,00	4,00	9,00	25,00	65,00

Bij rapport **051 Omzetoverzicht per medewerker** krijgt u een overzicht van de omzet, ontvangsten en saldi per medewerker van gekozen partner en boekjaar.

051 | Omzetoverzicht per medewerker

Boekhoudpartner ? X F2

Boekjaar ? X F2

Familie ? X F2

Medewerker ?

- KDN
- SDN
- TVK
- WVL
- ADMINISTRATOR

UITVOEREN

De omzet en de ontvangsten worden verdeeld in Honoraria, Provisies, Kosten. Voor de omzet, moet men de rekening-groepen 03,04,30 maken en de rekeningen middels de 3e groep-optie, met die groepen verbinden. Voor de ontvangsten gelden de kolommen van het Financieel dagboek, waarbij de benaming begint met 03,04,30. Tijdens het boeken van financiële correcties moet men dus de financiële kolom meegeven.

Rapport **055 Toestand Associés en Medewerkers** gaat over de verdeling van winsten over de advocaten.

055 | Toestand Associés en Medewerkers

Boekhoudpartner ? X F2

Periode 1-1-2021 21-5-2021

Bedragen

Honoraria	
Provisies	
Gerechtskosten	
Erelonen aan derden	
Algemene onkosten	
Resultaat	
Afhouding toekomstige kosten	
Te verdelen	

[REPORT](#) [SETUP: COPY VORIG JAAR](#) [HERNIEUWEN](#)

Naam	Rekening	0%	Aandeel	Opgenomen	Saldo
ADMINISTRATOR (ADMINISTRATOR)			0	€ 0.00	€ 0.00
Advocaat 1 (ADVOCAAT 1)			0	€ 0.00	€ 0.00
AS (AS)			0	€ 0.00	€ 0.00
BONNE An (AB)			0	€ 0.00	€ 0.00
CICERO (CICERO)			0	€ 0.00	€ 0.00
CVH (CVH)			0	€ 0.00	€ 0.00
De Neys Kristof (KDN)			0	€ 0.00	€ 0.00
Debusseré Pasquale (PB)			0	€ 0.00	€ 0.00
Demol Mia (MDM)			0	€ 0.00	€ 0.00
Desmet Bart (BDS)			0	€ 0.00	€ 0.00
INFORMA (INFORMA)			0	€ 0.00	€ 0.00
Jk (JK)			0	€ 0.00	€ 0.00
JL (JL)			0	€ 0.00	€ 0.00
Lamiroy Manu (ML)			0	€ 0.00	€ 0.00
MH (MH)			0	€ 0.00	€ 0.00
RDM (RDM)			0	€ 0.00	€ 0.00
SDN (SDN)			0	€ 0.00	€ 0.00
TOM (TOM)			0	€ 0.00	€ 0.00
Van Keer Thierry (TVK)			0	€ 0.00	€ 0.00
van Oost Hilde (HVO)			0	€ 0.00	€ 0.00
van Wankum Dennis (DWW)			0	€ 0.00	€ 0.00
VPCSE2C5E (VPCSE2C5E)			0	€ 0.00	€ 0.00
VW E (EVW)			0	€ 0.00	€ 0.00

Bij het rapport **056 Financiële bewegingen** kunt u de financiële bewegingen van 1 dag per dossier opvragen. U selecteert de datum van de gewenste dag en klikt op de button **UITVOEREN**.

056 | Financiële bewegingen

Datum 21-5-2021

[UITVOEREN](#)