

Rol

In deze module kunt u een rapportage draaien voor de rollijsten (**021 Rollijst**). Met de pijlbutton kunt u een korte beschrijving lezen. Met de +button wordt het betreffende rapport toegevoegd aan de favorieten. Deze favorieten kunt u snel terugvinden bij QUICK TASKS rechts onderin.

Als u het rapport aanklikt krijgt u rechts de selectiecriteria en mogelijke opties. U kunt daar selecteren op **Rechtsmacht**, **Type**, **Taakdatum** en **Dossier**. U krijgt vervolgens een lijst met openbare uitspraken die voldoen aan uw selectiecriteria.

The screenshot shows a software interface for configuring a report. On the left, there is a sidebar with a 'Reports' header and two items: 'Rol' and 'Rollijst' (with 'Nr. 021' and a plus-minus icon). The main area is titled '021 | Rollijst' and contains several filter fields: 'Rechtsmacht' (dropdown with '?'), 'Type' (dropdown with 'Alle Dossiers'), 'Taakdatum' (two date pickers both set to '8-11-2017' and a 'Alles tonen' checkbox), and 'Dossier' (dropdown with '?'). A blue button with 'X F2' is next to the 'Dossier' field. A yellow button labeled 'UITVOEREN' is located at the bottom right of the main panel.

Als u op de dubbele pijl bovenaan klikt kunt u het rapport op het volledige scherm bekijken. Met de button UITVOEREN wordt het rapport getoond in de webbrowser of soms in een nieuw venster. Vergeet dus zeker niet uw popup blocker uit te schakelen.