

Overzicht codes voor het maken van sjablonen

Samenvoegcodes staan altijd tussen accolades ({}). Ze bestaan doorgaans uit

- een samenvoegcommando, aangeduid door een "voorbehouden" symbool, en
- een samenvoegveld dat aangeduid wordt door een veldnummer.

Overzicht van de veldnummers

CICERO LawPack maakt een onderscheid tussen persoonvelden en -codes en dossiervelden en -codes.

1. Persoonvelden

Persooncodes verwijzen naar informatie die betrekking heeft op een persoon. Het zijn getallen die naar een veld verwijzen. Met deze codes haalt u gegevens op uit de database en worden door de tekstgenerator samengevoegd in de betreffende sjabloon. U kunt ze bijvoorbeeld gebruiken in een briefhoofd en in de gekoppelde typeteksten. Hieronder de persoonvelden:

Persoonvelden			
Code	Veldnaam	Module	Locatie op steekkaart
{#01}	_COPY_	DOS	Partij, Briefwisseling, gegevens eigen aan de zaak
{#02}	Adreslijn 1	PER	TAB Contacten-Adressen
{#03}	Adreslijn 2	PER	TAB Contacten-Adressen
{#04}	Adreslijn 3	PER	TAB Contacten-Adressen
{#05}	Adreslijn 4	PER	TAB Contacten-Adressen
{#06}	Adreslijn 5	PER	TAB Contacten-Adressen
{#07}	Adreslijn 6	PER	TAB Contacten-Adressen
{#08}	Aanspreektitel	PER	TAB Contacten-Adressen
{#09}	Aanspreektitel vriend	PER	TAB Contacten-Adressen
{#10}	Zaaknummer + Zaaknaam	DOS	Vast gedeelte
{#11}	Referentie	DOS	Vast gedeelte
{#12}	Zaakreferentie geadresseerde	DOS	Partij, Briefwisseling, gegevens eigen aan de zaak
	(U.Ref., alleen in dit Dossier)		
{#14}	Faxnummer geadresseerde	PER	TAB Contacten-Adressen
{#15}	Dossierlocatie	DOS	Vast gedeelte
{#16}	Datum deelname	DOS	Partij Detail
{#17}	Referentie	DOS	Partij Detail
{#18}	Partij memo	DOS	Partij Detail, eerste lijn van het vak memo
{#19}	Adresmemo geadresseerde	DOS	Partij, Briefwisseling, gegevens eigen aan de zaak
	(alleen in dit Dossier)		
{#20}	Zaaknummer	DOS	Vast gedeelte
{#21}	Zaaknaam	DOS	Vast gedeelte
{#71}	Zaaknummer incl. voorloopnullen	DOS	Vast gedeelte
{#72}	Gebruikersnaam	ONDERHOUD Monitor Tab Algemeen	

{#73}	Computernaam	ONDERHOUD Monitor Tab Algemeen	
{#74}	ClientNr uit de boekhouding	PER	TAB Boekhouding Debiteuren Details
{#75}	LeverancierNr uit de boekhouding	PER	TAB Boekhouding Crediteuren Details
{#76}	E-mailadres geadresseerde	PER	TAB Contacten-Adressen
{#77}	Varia (alias annex-veld) v.d.	PER	TAB Varia
	steekkaart		
	Bv. {#77.VAR.xxxxxxxx.VAL}		
{#78}	ID (zoeknaam) geadresseerde	PER	Vast gedeelte
{#101}	Nr. Vestiging	PER	TAB Onderneming
{#102}	Account verantwoordelijke	PER	TAB Boekhouding Debiteuren Details
{#103}	Straat geadresseerde	PER	TAB Contacten-Adressen
{#104}	Straatnummer	PER	TAB Contacten-Adressen
{#105}	Straatbus	PER	TAB Contacten-Adressen
{#106}	Straatnummer	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit
{#107}	Straatbus	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit
{#108}	HR type	PER	TAB Onderneming
	1 = normaal HR		
	2 = register verenigingen		
	3 = ambachtenregister		
	4 = burgerlijkregister		
{#109}	Nationaal nummer	PER	Vast gedeelte
{#110}	Datum faillissement	PER	TAB Onderneming
{#117}	Aan 1e lijn	PER	TAB Contacten-Adressen
{#118}	Aan 2e lijn	PER	TAB Contacten-Adressen
{#119}	Prefix	PER	TAB Contacten-Adressen
{#120}	Naam Contact	PER	TAB Contacten-Adressen
{#121}	Gebouw	PER	TAB Contacten-Adressen
{#122}	Straat	PER	TAB Contacten-Adressen
{#123}	Straatnummer	PER	TAB Contacten-Adressen
{#124}	Straatbus	PER	TAB Contacten-Adressen
{#125}	Sublocatie	PER	TAB Contacten-Adressen
{#126}	Postcode	PER	TAB Contacten-Adressen
{#127}	Stad	PER	TAB Contacten-Adressen
{#128}	Land, leeg indien gelijk aan	PER	TAB Contacten-Adressen
	kantoorland		
{#149}	Postcode briefadres	PER	TAB Contacten-Adressen
{#150}	Stad briefadres	PER	TAB Contacten-Adressen
{#151}	Land, NIET leeg indien kantoorland	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit

{#184}	Land, iso-code	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit
{#185}	EU land=1, overige=0	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit
{#186}	Land, iso-code	PER	TAB Contacten-Adressen
{#187}	EU land=1, overige=0	PER	TAB Contacten-Adressen
{#188}	Btw-nummer geadresseerde	PER	Vast gedeelte, veld KBO nr. of BTW nr.
{#189}	District	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit
{#190}	District	PER	TAB Contacten-Adressen
{#191}	HR Vestigingsnummer (in Nederland)	PER	TAB Onderneming
{#192}	Titel	PER	TAB Contacten-Adressen
{#193}	Voornaam	PER	TAB Contacten-Adressen
{#194}	Functie	PER	TAB Contacten-Adressen
{#195}	UniekID (addIdt.b.v. sortering in do-loop)	PER	TAB Contacten-Adressen
{#196}	Datum oprichting	PER	TAB Insolventie
{#197}	Faillissement op '0 = onbekend, 1 = Bekentenis, 2 = Dagvaarding	PER	TAB Insolventie
{#198}	Handelsactiviteit	PER	TAB Insolventie
{#199}	Ingeschreven kapitaal	PER	TAB Insolventie
{#200}	Volgestort kapitaal	PER	TAB Insolventie
{#201}	Aantal aandelen	PER	TAB Insolventie
{#202}	RC debet zaakvoerder	PER	TAB Insolventie
{#203}	Jaarrekening gepubliceerd tot	PER	TAB Insolventie
{#204}	Boekhouding in orde tot	PER	TAB Insolventie
{#205}	Onroerend goed	PER	TAB Insolventie
DEBT.[TELLER].NAME	RC Debet overige schuldenaar naam	PER	TAB Insolventie
DEBT.[TELLER].AMOUNT	RC Debet overige schuldenaar RC debet saldo	PER	TAB Insolventie
SHARE.[TELLER].NAME	Aandeelhouder naam	PER	TAB Insolventie
SHARE.[TELLER].AMOUNT	Aandeelhouder aandelen	PER	TAB Insolventie
SHARE.[TELLER].CAPITAL	Aandeelhouder volgestort kapitaal	PER	TAB Insolventie

2. Dossiervelden

Dossiercodes verwijzen naar informatie uit een dossier: ofwel informatie met betrekking tot de zaak zelf (dossiervelden), of tot een partij in de zaak (partijvelden). Beide dossiercodes bestaan uit een lettercode ('groepletter'), een volgnummer, een punt en tenslotte een numerieke code (getal) om het veld te identificeren.

Alle gegevens van de betrokken zaak kunnen worden samengevoegd door de tekstgenerator. U kan ze bijvoorbeeld gebruiken in typeteksten of andere modellen.

Hieronder de dossiervelden.

Dossiervelden			
Code	Veldnaam	Module	Locatie op steekkaart
{#Z.1.01}	Zaaknummer, zonder voorloopnullen	DOS	Vast gedeelte
{#Z.1.02}	Zaaknaam	DOS	Vast gedeelte
{#Z.1.03}	Zaakreferentie	DOS	Vast gedeelte
{#Z.1.04}	Dossierlocatie (kantoor, vestiging)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.05}	Waarde v.d. zaak	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.06}	Waarde ontvangen	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.07}	Waarde betaald	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.08}	Datum opening	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.09}	Datum laatste wijziging	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.10}	Datum sluiting	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.11}	Datum heropening	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.12}	Soort sluiting	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.13}	Memo lijn 1	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.14}	Memo lijn 2	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.15}	Memo lijn 3	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.16}	Memo lijn 4	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.17}	Memo lijn 5	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.18}	Memo lijn 6	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.19}	Taalnaam v.d. zaak	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.20}	Dominus Litis zoeknaam	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.21}	Zaaknummer, inclusief voorloopnullen	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.22}	Zaakreferentie: Zaaknummer + Zaaknaam (eventueel aangepast door gebruiker)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.23}	Naam van de gebruiker, dus de auteur van dit document	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.24}	Naam van de computer waarop het document werd aangemaakt	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.25}	Rolnummer	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.26}	Datum Inleiding	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.27}	Rechtsmacht	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.28}	Rechtsmacht kamer	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.30}	Prestant	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.31}	Initialen v.d. medewerker die de tekstverwerkingsjob startte	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.32}	Vast ereloon tarief, leeg indien niet van toepassing	DOS	TAB Dossier

{#Z.1.33}	Dominus Litis, voornaam (zie ook #Z.1.20)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.34}	Dominus Litis, familienaam (zie ook #Z.1.20)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.35}	Zaakfactor	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.36}	Moederzaak	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.37}	Datum Vonnis	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.38}	Memo - alle tekst (maximum 999 tekens)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.41}	Zaaktype : Land	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.42}	Zaaktype : Type Cliënt	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.43}	Zaaktype : Materie	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.44}	Zaaktype : Bron Cliënt	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.45}	Zaaktype : Sector	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.46}	Zaaknummer, zonder voorloopnullen, indien via rol gevoegd bij ander dossier	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.47}	Zaaknaam, indien via rol gevoegd bij ander dossier	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.48}	Zaakreferentie, indien via rol gevoegd bij ander dossier	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.50}	Aanbrenger	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.51}	Sector	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.52}	Cliëntnummer (Debiteur in Boekhoudpartner)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.53}	Partner Boekhouding	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.60}	Exclusieve beheerder	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.61}	Dossierlocatie	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.62}	Archief locatie	DOS	TAB Memo/Archief
{#Z.1.63}	Archief nummer	DOS	TAB Memo/Archief
{#Z.1.64}	Archief datum	DOS	TAB Memo/Archief
{#Z.1.65}	BTW Activiteit	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.66}	Eigen zaak of procuraat	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.67}	Stop op agenda en prestaties	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.69}	Max. budget	DOS	TAB Billing
{#Z.1.70}	Dossier%	DOS	TAB Billing
{#Z.1.71}	Max.tijd	DOS	TAB Billing
{#Z.1.72}	Boeken op hoofdprocedure	DOS	TAB Billing
{#Z.1.73}	Verjaringen	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.74}	Uitgesteld	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.75}	0/1 (normaal Dossier/Pro Forma Dossier)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.76}	Begindatum Pro Forma	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.77}	Einddatum Pro Forma	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.78}	Medewerker die Pro Forma Dossier aanmaakte	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.79}	Medewerker die Pro Forma status omzette naar 'definitief'	DOS	TAB Dossier

{#Z.1.80}	Vrijgesteld (1/0)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.81}	Prodeo (1/0)	DOS	TAB Dossier
{#Z.1.82}	Hoofdsom (parameter)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.83}	Berekenen vanaf (datum parameter)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.84}	Berekenen t/m (datum parameter)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.85}	Soort rente (parameter)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.86}	Rente % (parameter)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.87}	Hoofdsom	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.88}	Rente	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.89}	Totaal (hoofdsom + rente)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.90}	Calculatieoverzicht kolom 1 (periode van)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.91}	Calculatieoverzicht kolom 2 (periode t/m)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.92}	Calculatieoverzicht kolom 3 (aantal dagen)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.93}	Calculatieoverzicht kolom 4 (hoofdsom)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.94}	Calculatieoverzicht kolom 5 (rente %)	DOS	TAB Incasso
{#Z.1.95}	Calculatieoverzicht kolom 6 (rente bedrag)	DOS	TAB Incasso
{#VAR.'NAAM'.NAM}	NAAM van variaveld	DOS	TAB Varia
{#VAR.'NAAM'.VAL}	WAARDE van variaveld	DOS	TAB Varia

Bij zowel een hoofdprocedure en als een Sub procedure wordt gebruik gemaakt van de bovenstaande veldnummering.

- {#Z.1.xx} -> De gegevens van de actuele zaak waarin de briefwisseling geschiedt.
- {#Z.2.xx} -> De gegevens van de hoofd-procedure van de actuele zaak.
- {#Z.3.xx} -> De gegevens van de hoofd-procedure van de hoofd-procedure van de actuele zaak.
- {#Z.4.xx} -> De gegevens van diens hoofd-procedure, enz.

Men kan dus met een {ForKey} blokje de stamboom van een zaak samenstellen. Wanneer aan de actuele zaak geen hoofdprocedure gekoppeld is, zullen alleen de #Z1.xx velden beschikbaar zijn.

De varia-velden

Voor elk varia-veld van het dossier krijgt u 2 samenvoegvelden:

- {#Z.1.VAR.xxx.NAM} → De veldnaam van het varia-veld, bijvoorbeeld: RELATIE.
- {#Z.1.VAR.xxx.VAL} → De inhoud van het varia-veld, bijvoorbeeld: PROSPECT.

De 'xxx' dient u te vervangen door de varia-veldnaam, dus u kan het relatie-type als volgt invoegen:

{#Z.1.VAR.RELATIE.VAL}

U kunt bijvoorbeeld als volgt alle aanwezige varia-velden opsommen:

{Bfk,x,Z.1.VAR.*} {<.NAM> = <.VAL>} {β}

3. Groepletters

Groepletters duiden aan om welke zaak of partij het gaat.

Partij Groepletters zijn nodig om de juiste partij te specificeren.

Partij groepletters			
Code	Veldnaam	Module	Locatie op steekkaart
A)dvocaat	Partij-type RAADSMAN	PER	MATTERS - TAB Partijen
B)etaler	Partij-type DERDE_BETALER	PER	MATTERS - TAB Partijen
C)liënt	Partij-type CLIENT	PER	MATTERS - TAB Partijen
D)eurwaarder	Partij-type GERECHTSDEURWAARDER	PER	MATTERS - TAB Partijen
E)xploitant	Relatieband ZAAKGELASTIGDE	PER	MATTERS - TAB Partijen
F)undamRelatie Relatieband	PERSOONLIJKE_RELATIE	PER	MATTERS - TAB Partijen
G)emachtigde	Partij-type PROKUREUR	PER	MATTERS - TAB Partijen
H)oedanigheid	Relatieband GERECHTELIJKE HOEDANIGHEDEN	PER	MATTERS - TAB Partijen
I)ntervenant	Partij-type INTERVENANT	PER	MATTERS - TAB Partijen
J)ustitie	Partij-type RECHTSMACHT	PER	MATTERS - TAB Partijen
K)euzewoonst	Relatieband WOONSTKEUZE	PER	MATTERS - TAB Partijen
L)osse	Partij-type LOSSE PERSOON	PER	MATTERS - TAB Partijen
O)pperhoofd	Partij-type DOMINUS LITIS	PER	MATTERS - TAB Partijen
P)restant	Partij-type PRESTANT	PER	MATTERS - TAB Partijen
Q)uery	Aanhechting PROGRAMMA_OUTPUT (bvb roltaken)	PER	MATTERS - TAB Partijen
R)oladmin	Partij-type ROLADMINISTRATIE	PER	MATTERS - TAB Partijen
S)urplus	Relatieband TOEVOEGING	PER	MATTERS - TAB Partijen
T)egenpartij	Partij-type TEGENPARTIJ	PER	MATTERS - TAB Partijen
V)ergeetMeNiet	Aanhechting AGENDA_AFSpraak	PER	MATTERS - TAB Partijen
W)aarnemer	Partij-type ROLWAARNEMER	PER	MATTERS - TAB Partijen
X)enos	Partij-type ONBEKENDE_GROEP	PER	MATTERS - TAB Partijen
Z)aakrecord	Partij-type ZAAK_RECORD	PER	MATTERS - TAB Partijen

4. Partijvelden

De meeste dossiercodes hebben betrekking op de partijen in de zaak. Al deze 'partijvelden' volgen een zelfde structuur.

Partijcodes zijn de gegevens van een Partij in de betrokken zaak.

Partij codes

Code	Veldnaam	Module	Locatie op steekkaart
{#01}	Partij-type: Client, Raadsman, Eiser, ...	PER	TAB Identiteit
{#02}	Woonstaanduiding: Wonende / Gevestigd, zie ook #45	PER	TAB Identiteit
{#03}	Juridische Vorm: De Heer, BVBA, ...	PER	TAB Identiteit
{#04}	Voornaam	PER	TAB Identiteit
{#05}	Naam	PER	TAB Identiteit
{#06}	Straat	PER	TAB Identiteit
{#07}	Postcode	PER	TAB Identiteit
{#08}	Stad	PER	TAB Identiteit
{#09}	Land, leeg indien gelijk aan het kantoorland, zie ook veld 51	PER	TAB Identiteit
{#10}	Beroep	PER	TAB Identiteit
{#11}	Geboorteplaats	PER	TAB Identiteit
{#12}	Geboorteland	PER	TAB Identiteit
{#13}	Geboortedatum	PER	TAB Identiteit
{#14}	Nationaliteit	PER	TAB Identiteit
{#15}	HR-stad	PER	TAB Identiteit
{#16}	HR-nr	PER	TAB Identiteit
{#17}	BTW-nr	PER	Vast gedeelte
{#21}	Adreslijn 1	PER	TAB Identiteit
{#22}	Adreslijn 2	PER	TAB Identiteit
{#23}	Adreslijn 3	PER	TAB Identiteit
{#24}	Adreslijn 4	PER	TAB Identiteit
{#25}	Adreslijn 5	PER	TAB Identiteit
{#26}	Adreslijn 6	PER	TAB Identiteit
{#27}	Aanspreektitel	PER	TAB Contactadressen
{#28}	Referentie	PER	TAB Contactadressen
{#29}	Aantal originelen	PER	TAB Contactadressen
{#30}	Aantal kopieën	PER	TAB Contactadressen
{#31}	Adres-etiket memo	PER	TAB Contactadressen
{#32}	Bank naam	PER	TAB Boekhouding
{#33}	Bank rekeningnummer	PER	TAB Boekhouding
{#34}	Bank munt	PER	TAB Boekhouding
{#35}	Bank transfertype	PER	TAB Boekhouding
{#36}	Bank memo	PER	TAB Boekhouding
{#37}	Alle Telefoonnummers	PER	TAB Contactadressen
{#38}	Faxnummer van het briefadres	PER	TAB Contactadressen
{#39}	Mobilifoons	PER	TAB Contactadressen
{#40}	Partij-status: Actief/Passief	DOS	TAB Dossier
{#41}	Datum deelname aan het dossier	PER	TAB Dossier
{#42}	Registratienummer	PER	Vast gedeelte

{#43}	Referte-memo1	PER	Partij details / Memo regel 1
{#44}	Referte-memo2	PER	Partij details / Memo regel 2
{#45}	Woonstaanduiding indien Dagvaarding: Wonende/Gevestigd	PER	TAB Identiteit
{#48}	Aanspreektitel Vriendschappelijk	PER	TAB Contactadressen
{#49}	Adres Postnummer	PER	TAB Identiteit
{#50}	Adres Woonplaats	PER	TAB Identiteit
{#51}	Land woonplaats, NIET leeg indien gelijk aan kantoorland, zie ook veld 9	PER	TAB Identiteit
{#52}	E-mailadresv.h. briefadres	PER	TAB Contactadressen
{#53}	Zoeknaam v.d. persoon- steekkaart van deze partij	PER	TAB Contactadressen
{#101}	Nr. Vestiging	PER	TAB Onderneming
{#102}	Account verantwoordelijke	PER	TAB Boekhouding Debiteuren Details
{#103}	Straat geadresseerde	PER	TAB Contactadressen
{#104}	Straatnummer	PER	TAB Contactadressen
{#105}	Straatbus	PER	TAB Contactadressen
{#106}	Straatnummer	PER	TAB Identiteit
{#107}	Straatbus	PER	TAB Identiteit
{#108}	HR type	PER	TAB Onderneming
	1 = normaal HR		
	2 = register verenigingen		
	3 = ambachtenregister		
	4 = burgerlijkregister		
{#109}	Nationaal nummer	PER	Vast gedeelte
{#110}	Datum faillissement	PER	TAB Onderneming
{#111}	Fiscaal nummer in woontstaat	PER	TAB Onderneming
{#112}	Gedaante	PER	Vast gedeelte
{#113}	Taal	PER	TAB Identiteit
{#114}	Geslacht	PER	TAB Identiteit
{#115}	Gebouw	PER	TAB Identiteit
{#116}	Sublocatie	PER	TAB Identiteit
{#117}	Aan 1e lijn	PER	TAB Contacten-Adressen
{#118}	Aan 2e lijn	PER	TAB Contacten-Adressen
{#119}	Prefix	PER	TAB Contacten-Adressen
{#120}	Naam Contact	PER	TAB Contacten-Adressen
{#121}	Gebouw	PER	TAB Contacten-Adressen
{#122}	Straat	PER	TAB Contacten-Adressen
{#123}	Straatnummer	PER	TAB Contacten-Adressen
{#124}	Straatbus	PER	TAB Contacten-Adressen
{#125}	Sublocatie	PER	TAB Contacten-Adressen
{#126}	Postcode	PER	TAB Contacten-Adressen
{#127}	Stad	PER	TAB Contacten-Adressen
{#128}	Land, leeg indien gelijk aan	PER	TAB Contacten-Adressen

	kantoorland		
{#129}	Telefoon	PER	TAB Contacten-Adressen
{#130}	Mobiel	PER	TAB Contacten-Adressen
{#131}	Taal	PER	TAB Contacten-Adressen
{#132}	Facturatieadres	PER	TAB Contacten-Adressen
{#133}	Mailing adres	PER	TAB Contacten-Adressen
{#134}	Zaak briefadres	PER	TAB Contacten-Adressen
{#135}	Rappel adres	PER	TAB Contacten-Adressen
{#137}	Identiteitskaart	PER	TAB Identiteit
{#138}	Paspoort	PER	TAB Identiteit
{#139}	Client type	PER	TAB Identiteit
{#140}	Rapportage groep	PER	TAB Identiteit
{#141}	Inwonertype (debiteur) 1 = Kantoorland of binnen EU zonder BTW nummer (geen vermelding), 2 = EU met BTW nummer (vermelding "BTW verlegd art.21") 3 = Buiten EU (vermelding "BTW verlegd art.21bis")	PER	Boekhouding
{#142}	BTW Status (debiteur) (zelfde als FH.77)	PER	Boekhouding
{#143}	BTW Formulering	PER	TAB Onderneming
{#144}	HR Formulering	PER	TAB Onderneming
{#145}	Eigendomsvoorbehoud	PER	TAB Onderneming
{#146}	Aantal werknemers	PER	TAB Onderneming
{#147}	Binnengekomen via	PER	TAB Onderneming
{#148}	Doorverwijzer	PER	TAB Onderneming
{#149}	Beursgenoteerd	PER	TAB Onderneming
{#150}	Nace/Bik	PER	TAB Onderneming
{#151}	Zakelijk incasso-model	PER	TAB Incasso
{#152}	Prive incasso-model	PER	TAB Incasso
{#153}	Dossier stamnummer	PER	TAB Incasso
{#154}	Voorkeur 1=Zaak/0=privé incasso model	PER	TAB Incasso
{#155}	Onderdruk facturen	PER	TAB Billing
{#156}	Factuursjabloon	PER	TAB Billing
{#157}	Factuursjabloon bestand	PER	TAB Billing
{#158}	Factuursjabloon omschrijving	PER	TAB Billing
{#159}	Voorkeurbriefhoofd	PER	TAB Identiteit
{#160}	Voorkeurbriefhoofd bestand	PER	TAB Identiteit
{#161}	Voorkeurbriefhoofd omschrijving	PER	TAB Identiteit
{#162}	Memo	PER	Vaste gedeelte
{#163}	Partijtype	PER	Partij details

{#164}	Debiteurnummer partij	PER	Partij details
{#165}	Tevens/voorheen/...(voorzetsel)	PER	Partij details
{#166}	Handelsnaam	PER	Partij details
{#167}	Namens mandant	PER	Partij details
{#168}	Mandant IBAN Bankrekening	PER	TAB Onderneming
{#169}	Deelname tot	PER	Partij details
{#170}	Datum einde deelname	PER	Partij details - facturatie deelname
{#171}	Registratienummer	PER	Partij details
{#172}	Memo	PER	Partij details
{#173}	Uurloon	PER	Partij details
{#174}	BTW Activiteit	PER	Partij details - facturatie deelname
{#175}	Bestelorder nummer	PER	Partij details - facturatie deelname
{#176}	Kantooropslag	PER	Partij details - facturatie deelname
{#177}	Partij deelname erelonen	PER	Partij details - facturatie deelname
{#178}	Partij deelname secretariaat	PER	Partij details - facturatie deelname
{#179}	Partij deelname transport	PER	Partij details - facturatie deelname
{#180}	Partij deelname overige	PER	Partij details - facturatie deelname
{#181}	Partij deelname externe kosten	PER	Partij details - facturatie deelname
{#182}	Partij deelname goederen	PER	Partij details - facturatie deelname
{#184}	Land, iso-code	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit
{#185}	EU land=1, overige=0	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit
{#186}	Land, iso-code	PER	TAB Contacten-Adressen
{#187}	EU land=1, overige=0	PER	TAB Contacten-Adressen
{#188}	Btw-nummer geadresseerde	PER	Vast gedeelte, veld KBO nr. of BTW nr.
{#189}	District	PER	TAB Gerechtelijke Identiteit
{#190}	District	PER	TAB Contacten-Adressen
{#191}	HR Vestigingsnummer (in Nederland)	PER	TAB Onderneming
{#192}	Titel	PER	TAB Contacten-Adressen
{#193}	Voornaam	PER	TAB Contacten-Adressen
{#194}	Functie	PER	TAB Contacten-Adressen
{#195}	UniekID (addIdt.b.v. sortering in do-loop)	PER	TAB Contacten-Adressen
{#VAR.'NAAM'.NAM}	NAAM van variaveld	PER	TAB Varia
{#VAR.'NAAM'.VAL}	WAARDE van variaveld	PER	TAB Varia

Voor elk varia-veld van de persoon-steekkaart krijgt u de velden:

{#xxx.VAR.yyy.NAM} De veldnaam van het varia-veld, bijvoorbeeld: RELATIE

{#xxx.VAR.yyy.VAL} De inhoud van het varia-veld, bijvoorbeeld: PROSPECT

De 'xxx' dient u te vervangen door de partij-code.

De 'yyy' dient u te vervangen door de varia-veldnaam.

kan bijvoorbeeld het type relatie van de eerste cliënt invoegen met de veldcode:

{#C.1.VAR.RELATIE.VAL}

Voorbeeld: C.1.05 = de naam (05) van de eerste (1) cliënt (C) in het dossier.

- Groepletters duiden aan om welke zaak of partij het gaat.
- Het volgnummer geeft weer om de hoeveelste partij (cliënt, advocaat, ...) gaat (En een ? slaat dan op alle).
- De numerieke code geeft aan om welk veld het gaat.

Taken puzzelvelden	
Code	Veldnaam
{#01}	Datum
{#02}	Categorienaam
{#03}	Dagnaam
{#04}	Uur
{#05}	Prestant
{#06}	Dominus
{#07}	Zaaknummer
{#08}	Betaler
{#09}	Taaknaam
{#10}	Bedrag exclusief btw (idem #20 maar afgerond op kantoor-decimalen)
{#11}	Procent op taak, altijd 100
{#12}	Taaktype Eenheden of Uren
{#13}	Procent Specialisatie Prestant
{#14}	Procent Zaak-factor
{#15}	J/N Gefactureerd
{#16}	Tijd/Eenheden Gepresteerd
{#17}	Tijd/Eenheden Te Factureren
{#20}	Bedrag exclusief btw (idem #10 maar niet afgerond)
{#23}	J/N Voorlopig gefactureerd
{#24}	J/N Definitief gefactureerd
{#26}	Omschrijving voor facturatie, lijn 1.
{#27}	Omschrijving voor facturatie, lijn 2.
{#28}	Eenheidsprijs v.d. taak.
{#29}	Zaaknaam
{#30}	Briefadres lijn 1 (Briefadres v.d. Betaler)
{#31}	Briefadres lijn 2
{#32}	Briefadres lijn 3
{#33}	Briefadres lijn 4
{#34}	Briefadres lijn 5
{#35}	Briefadres lijn 6
{#36}	Aanspreektitel
{#37}	Referentie (Briefadres v.d. Betaler)
{#38}	Taal betaler
{#39}	Omschrijving voor facturatie, alle lijnen in 1 veld.
{#40}	Toelichting voor intern gebruik, alle lijnen in 1 veld.

{#41}	Zaaknaam vervolg
{#42}	Dossierlocatie
{#43}	Rechtsmacht
{#46}	Familie voor wie taak is aangerekend

5. **Samenvoeg Commando's**

We kennen de volgende commando's:

Samenvoeg commando's		
Code	Veldnaam	Toelichting
Tekst {#9}	WisNiets	Veld vermelden, indien leeg, niets verwijderen.
Tekst{\9}	WisLijn	Veld vermelden, indien leeg, verwijder heel de lijn.
{ } tekst	WisLinks	Indien links van de { } niets staat, verwijder heel de lijn.
{@9} tekst {@}	WisBlok	Indien gegevensveld leeg is, verwijder tot en met {@}.
{tekst<8>}	WisReeks	Wist alles indien 1 veld leeg is. Zie WisReeks hieronder.

***Commando WisReeks**

Met dit commando kunt u nagenoeg elke situatie aan. Het wordt als volgt opgebouwd:

U plaatst een willekeurige tekst tussen een koppel accolades,

Bijvoorbeeld {HR nummer <8>, te <9>}.

In deze tekst tikt u de gewenste veldnummers, telkens omringd door een koppel punthaken. Elke <xx> wordt vervangen door een gegeven uit de database, indien één van de <xx> velden niet bestaat, wordt alles vanaf de '{' tot en met de '}' verwijderd, bijvoorbeeld indien de partij geen HR-nummer heeft.

Instellen van samenvoegopties 1	
Code	Toelichting
{!rpb=0}	RecordPageBreak uitschakelen (1=aan): om alles op dezelfde pagina te krijgen.
{!monorec=1}	Forceert dat de verschillende documenten doorlopend op de pagina's worden gezet, zonder pagebreak.

{!lc=1}	LowerCase: zet alle velden in kleine letters (behalve de eerste letter) JANSSEN wordt Janssen.
	{!lc=0} zet de functie weer uit.
{!firsttrayXXX}	<p>'first' geeft aan dat het om de 1e pagina van het document gaat (bijvoorbeeld een voorblad dat naar een andere printerlade gestuurd moet worden dan de rest).</p> <p>'XXX' – vervangen met het nummer dat overeenkomst met de lade van de printer! (let op lade 1 hoeft niet per definitie het getal 1 te hebben, dat verschilt per printer).</p> <p>Let op: geen spaties gebruiken in de functie code. Deze functie code kan per section bepaald worden. Een briefhoofd en typebrief zijn 2 sections. Dus in beide sjablonen kunt u dit toepassen.</p>
{!othertrayZZZ}	<p>'other' geeft aan dat het om alles NA de 1e pagina van het document gaat (bijvoorbeeld alles na een voorblad dat naar een andere printerlade gestuurd moet worden dan het voorblad)</p> <p>'ZZZ' – vervangen met het nummer dat overeenkomst met de lade van de printer! (let op lade 2 hoeft niet per definitie het getal 2 te hebben, dat verschilt per printer)</p> <p>Let op: geen spaties gebruiken in de functie code. Deze functie code kan per section bepaald worden. Een briefhoofd en typebrief zijn 2 sections. Dus in beide sjablonen kunt u dit toepassen.</p>

Instellen van samenvoegopties 2		
Code	Veldnaam	Toelichting
{"Opmerking"}	Opmerking	Opmerking of titel, deze wordt altijd verwijderd.
{?}	InvoerVeld	Hier stopt het programma zodat u iets kunt invullen. Druk daarna [F9]. Om de leesbaarheid van het model te bevorderen, mag een verklarende tekst achter het vraagteken getypt worden. Bvb.: {?Typ hier de datum}.
{\$date}	Datum	Voeg datum vandaag in als tekst, deze wijzigt niet meer.
{Bfk,X,C?}..{B}	PerPartij	Herhaal tekstblok voor een partijtype.
{Bfi,X}..{B}	PerPersoon	Herhaal tekstblok voor alle personen.

Onderlijningsteken lijmt geheugensteun.

Aan elk veldnummer mag u, via een onderlijningsteken, een omschrijving plakken. Deze omschrijving wordt genegeerd door de samenvoeging maar maakt uw modellen veel leesbaarder, bv: {Blabla <7_postcode><8_stad>}

Tekstblokken	
Code	Veldnaam
{Bfi,X} ... {B}	Herhaal tekstblok per persoon (distributie per persoon) [PerProc]
{Bfk,X,C,} ... {B}	Herhaal tekstblok voor een reeks partijen (distributie per eenheid van informatie in een dossier) [DosProc]

6. Samenvoegvelden Factuur

Alles samenvoegcodes die betrekking hebben op een factuur.

Samenvoegvelden factuur (hoofding)	
Code	Veldnaam
{#FH.1}	Boekhoudnummer van de debiteur
{#FH.2}	Datum factuur
{#FH.3}	Datum vorige factuur
{#FH.4}	Bedrag vorige factuur
{#FH.5}	Aanvullende declaratie tekst
{#FH.6}	Factuurnummer
{#FH.7}	Selectie periode, datum vanaf
{#FH.8}	Selectie periode, datum tot en met
{#FH.13}	Bedrag waarop BTW werd gerekend, excl. BTW, excl. onbelaste verschotten.
{#FH.14}	Euro-Giro, totaal te betalen in kantoormunt: de Eenheden
{#FH.15}	Euro-Giro, totaal te betalen in kantoormunt: de Decimalen
{#FH.16}	Totaal te betalen, omgerekend naar Euro
{#FH.17}	Boekhouding saldo dossier
{#FH.18}	Derdengelden saldo dossier. M.b.t. de verrekening van derdengelden gebruikt u waarschijnlijk al de volgende code in uw factuurmodel: {#FLB.xx} Te Verrekenen Derdengelden. Als u, in een begeleidend schrijven of op de factuur zelf, de subtotalen van de derdengelden wilt meedelen, kan dat via de codes (ook te zien in Facturatie op tabblad Saldi)
{#FH.19}	Vervaldag factuur Uiterste betaaldatum: berekende datum op basis van factuurdatum, verhoogd met het aantal dagen van de betaalconditie op de steekkaart van de debiteur. Als op de steekkaart van de betaalconditie (via Boekhouding > Onderhoud > Betaalcondities) het selectievakje 'Einde maand' is aangevinkt, wordt geteld vanaf de laatste dag van de factuurmaand. Als de steekkaart van de debiteur geen betaalvoorwaarde heeft, neemt het programma de factuurdatum als vervaldag. Deze uiterste betaaldatum wordt ook getoond in het venster Detail van de factuur en kan daar eventueel worden aangepast.

{#FH.20}	Boekhouding Gefactureerd/Te innen
{#FH.21}	Boekhouding Ontvangen
{#FH.22}	Derdengelden Betaald
{#FH.23}	Derdengelden Ontvangen
{#FH.58}	Verschuldigde BTW
{#FH.59}	Aftrekbare BTW
{#FH.60}	Particulier Ja/Nee
{#FH.61}	Boekhoudpartner
{#FH.62}	Boekjaar
{#FH.63}	Dagboek
{#FH.64}	Debiteur nummer
{#FH.65}	Referentie voor betaling
{#FH.66}	Munt
{#FH.67}	Koers
{#FH.68}	Batch
{#FH.69}	Bestandsnaam
{#FH.70}	Totaal in munt van Factuur/Creditnota o.b.v. debiteur
{#FH.71}	Munt van Factuur/Creditnota o.b.v. debiteur
{#FH.72}	Boekhouding saldo Debiteur
{#FH.73}	Boekhouding gefactureerd Debiteur
{#FH.74}	Boekhouding ontvangen Debiteur
{#FH.75}	Overzicht van de facturen op het Dossier van de specifieke Debiteur
{#FH.76}	Overzicht van alle facturen op het Dossier
{#FH.77}	BTW Status van de debiteur
{#FH.78}	BTW verlegd (1=Ja, 0=Nee)
{#FH.79}	Algemene rekening
{#FH.80}	Bedrag waarop BTW wordt gerekend + onbelaste verschotten.
{#FH.81}	Bedrag incl BTW minus onbelaste verschotten.
{#FH.82}	Bedrag waarop BTW wordt gerekend - belaste verschotten ad 0% BTW.
{#FH.83}	Bedrag incl BTW minus belaste verschotten ad 0% BTW.
{#FH.84}	Bedrag als grandtotal obv uitsplitting per jobcode (dit ou normaliter gewoon het totaal factuurbedrag ex-btw moeten zijn maar voor de zekerheid nogmaals als teller toegevoegd zodat die 'schoon' is en er geen voorschotten e.d. in meegenomen zijn.
{#FH.85}	Factuurdatum Nederlands, bijvoorbeeld: '31 juli 2015'
{#FH.86}	Factuurdatum Engels, bijvoorbeeld: 'July 31, 2015'
{#FH.87}	Vervalddatum Nederlands, bijvoorbeeld: '30 augustus 2015'
{#FH.88}	Vervalddatum Engels, bijvoorbeeld: 'August 30, 2015'
{#FH.96}	Totaal o.b.v. optelling per jobcode erelonen (Excl btw)

Subtotalen

Code	Veldnaam
{#FH.51}	Totaal Kantooropslag + Ereloon (excl. btw)
{#FH.52}	Totaal Kantooropslag + Belaste Gerechtskosten (excl. btw)
{#FH.53}	Totaal Kantooropslag + Onbelaste Gerechtskosten (excl. btw)
Totalen	
Code	Veldnaam
{#FH.54}	Totaal mogelijk te verrekenen Voorschotten onbelast
{#FH.55}	Totaal mogelijk te verrekenen Voorschotten belast
{#FH.56}	Totaal mogelijk te verrekenen Voorschotten (belast en onbelast)
{#FH.57}	Gestructureerde mededeling (automatisch gegenereerd door Boekhouding)

Gegevens van factuur detail (CATEGORIETYPES & BOEKHOUDGEGEVENS)

Gegevens factuurdetail 1	
Code	Veldnaam
{#FL1.xx}	De ereloon-prestaties getotaliseerd per Dominus-Litis
{#FL2.xx}	Totaal van de erelonen
{#FL3.xx}	Kantooropslag
{#FL3.4}	Kantooropslag origineel
{#FL3.5}	Kantooropslag gewijzigd
{#FL3.6}	Kantooropslag verschil
{#FL3.33}	Toegepast percentage kantooropslag
{#FL4.xx}	Secretariaatskosten
{#FL5.xx}	Verplaatsingskosten
{#FL6.xx}	Gerechtskosten Belast
{#FL9.xx}	Gerechtskosten Onbelast
{#FLF.xx}	Overige kosten
{#FLG.xx}	Goederen
{#FLB.xx}	Te Verrekenen Derdengelden
{#FLH.xx}	Te Verrekenen Voorschotten, Onbelast
{#FLK.xx}	Te Verrekenen Voorschotten, Belast
{#FLI.xx}	Aanvraag nieuw Voorschot, Onbelast
{#FLJ.xx}	Aanvraag nieuw Voorschot, Belast
{#FL7.xx}	BTW
{#FLC.xx}	Totaal
{#FLE.xx}	Ereloon-prestaties per advocaat

egevens factuurdetail 2	
Code	Veldnaam / Toelichting
{#FLL.xx}	Totaal Secretariaatskosten
{#FLM.xx}	Totaal Verplaatsingskosten
{#FLN.xx}	Totaal Gerechtskosten Belast
{#FLO.xx}	Totaal Gerechtskosten Onbelaste
{#FLP.xx}	Totaal Overige Kosten
{#FLQ.xx}	Totaal Goederen
{#FLR.xx}	Totaal Categorieën per BTW voet
{#FLS.xx}	Groepering per Categorie/Btw-voet/Btwregel
{#FLT.xx}	Groepering per Btw-voet/Btwregel + Subvelden (2)

Voor elk Gegeven van factuur detail bestaan de volgende subvelden:

Subvelden factuur details (1)	
Code	Veldnaam
{#FLxx.1}	Omschrijving, bv: ERELOON
{#FLxx.2}	Totaal categorie: Tijd (uitz.: #FL7.2 is BTWbasis)
{#FLxx.3}	Totaal categorie: Stuks (uitz.: #FL7.3 is BTWbasis + bedrag)
{#FLxx.4}	Totaal categorie: Origineel bedrag
{#FLxx.5}	Totaal categorie: Aangepast bedrag
{#FLxx.6}	Totaal categorie: Verschil
{#FLxx.8}	BTW%
{#FLxx.9}	Detail categorie: Datum prestatie
{#FLxx.10}	Detail categorie: Omschrijving
{#FLxx.11}	Detail categorie: Te Factureren Tijd
{#FLxx.12}	Detail categorie: Te Factureren Eenheden
{#FLxx.13}	Detail categorie: Bedrag
{#FLxx.14}	Detail categorie: Prestant
{#FLxx.15}	Detail categorie: Gepresteerde Tijd
{#FLxx.16}	Detail categorie: Gepresteerde Eenheden
{#FLxx.17}	Gemiddelde eenheidsprijs Tijd
{#FLxx.18}	Voornaam en naam van dominus of prestant
{#FLxx.19}	BTW Inwonertype
{#FLxx.20}	BTW Status
{#FLxx.21}	BTW Activiteit (partij)
{#FLxx.22}	BTW Uitzondering
{#FLxx.23}	Voor vrijgestelde dienst EU

{#FLxx.25}	Gemiddelde eenheidsprijs Eenheden
{#FLxx.26}	Min/Meer t.o.v. origineel bedrag
{#FLxx.27}	Opgesplitst bedrag bij meerdere debiteurs
{#FLxx.28}	Min/Meer t.o.v. opgesplitst bedrag
{#FLxx.29}	% toebedeeld aan deze debiteur
{#FLxx.30}	BTW bedrag opgesplitst voor deze debiteur
{#FLxx.31}	Indien kantooropslag: berekende toegepaste kantooropslag o.b.v. totaal kantooropslag t.o.v. totaal erelonen. Indien prestaties: totalen gepresteerde tijd
{#FLxx.32}	Indien prestaties: totalen gepresteerde eenheden

Voorbeeld: Verrekening onbelast voorschot
{#FLH.5}

Sinds **V9.35.04** zijn onderstaande codes ter beschikking voor het samenvoegen per factuurlijn.

{#FLE.17} Toegepast tarief

{#FLE.18} Voornaam + Naam prestant (i.p.v. Zoeknaam via FLE.1)

OPGELET

- alleen geldig voor FLE (Erelon-prestaties per Medewerker)

- optie '**Prestaties boeken op eigen rekening i.p.v. op Dominus**' moet aangevinkt zijn (Tab Basisgegevens bij *Users* in de *Admin* applicatie).

Subvelden factuur details (2)	
Groepering per Btw-voet/Btwregel	
	De FLT-codes zijn als volgt opgebouwd: FLT.X.x Waarbij de X staat voor een volgnummer o.b.v. het aantal btw-voeten dat aanwezig is. Dus als er een btw-voet van 6% en 21% aanwezig is, zul je FLT.1.2 en FLT.2.2 hebben etc. En de x voor onderstaande subvelden.
Code	Veldnaam
{#FLT.X.2}	Btw-voet
{#FLT.X.3}	Btw-maatstaf (bedrag ex Btw)
{#FLT.X.4}	Btw-commentaar
{#FLT.X.5}	Btw-tag
{#FLT.X.6}	Btw-bedrag
{#FLT.X.7}	Totaal incl Btw
	En dan heb je nog 3-1, 6-1, 7-1 voor dezelfde bedragen in foreign currency indien van toepassing.

Gegevens factuur details (3)	
Groepering per jobcode	

Middels onderstaande codes is het mogelijk om **per jobcode** gesommeerd een overzicht van de kosten te tonen (uitgesplitst per bedrag/per eenheid).

De codes zijn:

{Bfk,x,fltt.*}{#1}

Aantal	Prijs	EUR
{#3}	{#4}	
		Subtotaal
		<hr/>
		{#5}
		{#6}
{B}		
Totaal		{#FH.84}

Dus **fltt.*** om te lopen door de jobcodes, waarbij:

Kosten per jobcode	
Code	Veldnaam
{#fltt.X.1}	ID van TaakCategorie
{#fltt.X.2}	Naam/Synonym van de TaakCategorie
{#fltt.X.3}	ID van JobCode
{#fltt.X.4}	Naam/Synonym van de Jobcode
{#fltt.X.5}	Omschrijving/Synonym van de Jobcode
Per onderliggende prestatie:	
{#fltt.X.6}	ID van TaakCategorie
{#fltt.X.7}	Naam/Synonym van de TaakCategorie
{#fltt.X.8}	ID van JobCode
{#fltt.X.9}	Naam/Synonym van de Jobcode
{#fltt.X.10}	Omschrijving/Synonym van de Jobcode
{#fltt.X.11}	Aantal
{#fltt.X.12}	Tarief
{#fltt.X.13}	Subtotaal prestatie (Aantal * Tarief)
{#fltt.X.14}	Totaal excl BTW

FLTTE. is toegevoegd: Zelfde als FLTT. Alleen dan specifiek voor prestatie van type **Erelonen**.

FLTTC. is toegevoegd; Zelfde idee als FLTT maar dan niet per jobcode. Alleen per **jobcategorie (niveau hoger)**.

FLTT.1 = ID van TaakCategorie

FLTT.2 = Naam/Synonym van de TaakCategorie

Per onderliggende prestatie

FLTT.3 = ID van TaakCategorie
 FLTT.4 = Naam/Synonym van de TaakCategorie
 FLTT.5 = Aantal
 FLTT.6 = Tarief
 FLTT.7 = Subtotaal prestatie (Aantal * Tarief)

 FLTT.8 = Totaal excl. BTW

FLTTCE. is toegevoegd: Zelfde als FLTTC. Alleen dan specifiek voor prestatie van type Erelonen.

7. Samenvoegcodes Provisiefactuur

U kunt gebruik maken van een vande CICERO LawPack modellen op <http://www.cicerosoftware.net/> en deze personaliseren. U kunt ook zelf een model samenstellen, hieronder vindt u de specifieke veldcodes.

Samenvoegvelden provisiefactuur	
Code	Veldnaam
{#FP.1}	Factuurnummer
{#FP.2}	Factuurdatum
{#FP.3}	Boekhoudkundig nummer v.d. debiteur.
{#FP.4}	Aanvullende declaratie tekst
{#FP.5}	Euro-Giro, totaal te betalen in kantoomunt: de Eenheden
{#FP.6}	Euro-Giro, totaal te betalen in kantoomunt: de Decimalen
{#FP.10}	Totaal te betalen
{#FP.11}	Belaste Voorschot, bedrag exclusief btw
{#FP.12}	Belaste Voorschot, bedrag inclusief btw
{#FP.13}	Belaste Voorschot, bedrag btw
{#FP.14}	Belaste Voorschot, btw-percentag
{#FP.15}	Onbelaste Voorschot, bedrag
{#FP.16}	Totaal bedrag in EURO
{#FP.17}	Gestructureerde mededeling
{#FP.18}	Som van bedragen belast en onbelast, exclusief btw
{#FP.19}	Vervaldag provisiefactuur
{#FP.20}	BTW Toepassing
{#FP.21}	Type BTW Regel
{#FP.22}	BTW Toepassing buiten aangifte (NIHIL-regel)

{#FP.23}	Type BTW Regel buiten aangifte
{#FP.24}	BTW Totaal over het belaste bedrag
{#FP.25}	Belaste voorschot exclusief BTW
{#FP.26}	Belaste voorschot exclusief BTW, zonder 0% BTW provisie (Belast tegen 0%)

Veldgroepen factuur	
Code	Veldnaam
{#Z.1.xx}	De gegevens v.d. zaak, zie 'Zaken'
{#C.1.xx}	De gegevens v.d. client, zie 'Zaken/Partijcodes'.
{#FLD.xx}	De gegevens van de geadresseerde, zie 'Personen'

Samenvoegcodes rappels	
Code	Veldnaam
CRAP.X.1	Documenttype
CRAP.X.2	Documentnummer
CRAP.X.3	Documentreferentie
CRAP.X.4	Documentdatum
CRAP.X.5	Vervaldag
CRAP.X.6	Dossier
CRAP.X.7	Dossiernaam
CRAP.X.8	Bedrag Factuur
CRAP.X.9	Saldo vervallen
CRAP.X.10	Saldo niet-vervallen
CRAP.X.11	Vereffend
CRAP.X.12	Dossiernaam vervolg
CRAP.X.13	Referentie cliënt
CRAP.X.14	Rappel-aantal van elke factuur
CRAP.X.15	T.b.v. gestructureerde mededeling
CRAPT.1	Totaal facturen
CRAPT.2	Totaal vervallen
CRAPT.3	Totaal niet-vervallen
CRAPT.4	Totaal vereffend
CRAPT.5	Te betalen
CRAPT.6	Datum laatste factuur

CRAPT.7	Datum laatste betaling
CRAPT.8	Datum laatste rappel
CRAPT.9	Aantal rappels
CRAPT.10	Briefnummer
CRAPT.11	Cliëntnummer (CLI Personen Debiteur)
CRAPT.12	Totaal saldo

8. Samenvoegcodes Incasso

BELANGRIJK:

In de samenvoeging voegt CLI Incasso automatisch het valutasympool toe (€, \$, £; de iso-code bij de andere).

Als de munt al in de modellen staat (bv. EUR), kunt u in de module Incasso, via de knop Setup=F7 (geel tandwiel) het selectievakje Cicdata no currencysymbol AANVINKEN.

Samenvoegcodes incasso		
Schuldgroepen en Betalingsgroepen	Rangschikking	Totalen
Schulden	< 2000000 wordt beschouwd als subklasse van hoofdsom	
HOOFDSOM	2000000	{#INC.0} voor totaal 'Hoofdsommen voor'
HOOFDSOM NA	2000001	{#INC.1} voor totaal 'Na(gekomen)'
KOST FAILLISSEMENTSAAVRAAG	2000002	{#INC.2} voor totaal 'Kosten Faillissementsaanvragen'
KOST EXPLOOT OPROEPING	2000003	{#INC.3} voor totaal 'Kosten exploit Oproeping'
KOST PROCES	2000004	{#INC.4} voor totaal 'Proces Kosten'
KOST NA	2000005	{#INC.5} voor totaal 'NaKosten'
KOST BESLAG	2000006	{#INC.6} voor totaal 'BeslagKosten'
LEGES	2000007	{#INC.7} voor totaal 'Leges erelonen'
Interne groepen		
KAPITAAL TE INDEXEREN	2000101	{#INC.101} voor totaal 'Kapitaal te indexereren'

GEÏNDEXEERD KAPITAAL	2000102	{#INC.102} voor totaal 'Geïndexeerde Kapitaal'
GERECHTSKOST	2000103	{#INC.103} voor totaal 'GerechtsKosten'
INCASSOKOST	2000104	{#INC.104} voor totaal 'IncassoKosten/Schadebeding'
ADM.KOST	2000105	{#INC.105} voor totaal 'Administratieve Kosten'
BTW	2000106	{#INC.106} voor totaal 'BTW'
GEKAPITALISEERDE RENTE	2000107	{#INC.107} voor totaal 'Gekapitaliseerde Rente'
RENTE	2000108	{#INC.108} voor totaal 'Rente'
Betalingen		
REK DERDEN	2000109	{#INC.109} voor totaal 'Rekening Derden'
GEMAK VAN BETALING	2000110	{#INC.110} voor totaal 'Afbetalingen'
CN VOOR	2000111	{#INC.111} voor totaal 'Creditnota's vóór incasso overdracht' (*)
CN NA (gebruikelijke CN)	2000112	{#INC.112} voor totaal 'Creditnota's na incasso overdracht'
FAILLISSEMENT	2000113	{#INC.113} voor totaal 'Ontvangen Kosten faillissementsaanvraag'
KWIJTING	2000114	{#INC.114} voor totaal 'Kwijtingen' (*)
BETALING	2000115	{#INC.115} voor totaal 'Betalingen'
	> 2000115 wordt beschouwd als subklasse van betaling	

Totalen worden op een logische wijze bijgehouden en geëxporteerd. Schulden beginnen met 2000000 en eindigen met 2000007. Totalen per Schuldgroep zijn: {#inc.0} t/m {#inc.7}.

Interne groepen beginnen met 2000101 en eindigen met 2000108

Totalen per Interne groep zijn: {#inc.101} t/m {#inc.108}

Betalingen beginnen met 2000109 en eindigen met 2000115

Totalen Betalingen zijn: {#inc.109} t/m {#inc.115}

Voor export geldt dus:

{#INC.0} à {#INC.7}

{#INC.101} à {#INC.108}

{#INC.109} à {#INC.115}

(*) CN VÓÓR en KWIJTING mogen eigenlijk niet echt gezien worden als betaling, maar moeten wel van hoofdsom worden afgehouden. Indien ze zouden geboekt worden zonder schuldvoorrang, worden ze aanzien als een gewone betaling (en volgen ze de toerekening regel). Echter, moeten ze van hoofdsom worden afgehouden, maar renteberekening moet wel doorlopen (niet zoals bij CN NA met schuldvoorrang, waarbij bedrag onmiddellijk van hoofdsom wordt afgehouden, nog vooraleer enige rente opgeleverd). Daarom dient voor CN VÓÓR en KWIJTING de optie 'toerekenen op rente vóór schuld' NIET te worden aangevinkt, maar WEL schuldvoorrang gegeven (inmiddels loopt rente tot datum van toe te rekenen bedrag).

Globale Totalen komen onder:

{#INC.200} à {#INC.207}

Globale totalen		
Code	Veldnaam	Toelichting
{#INC.200}	Totaal Hoofdsommen	Hoofdsommen voor (2000000 of inc.0) en na (2000001 of inc.1)
{#INC.201}	Totaal Hoofdsommen Geïndexeerd	Hoofdsommen te indexeren (2000101 of inc.101) en geïndexeerde (2000102 of inc.102) (voorlopig niet in gebruik)
{#INC.202}	Totaal Kosten	Totaalkosten (2000002 + 2000003 + 2000004 + 2000005 + 2000006 + 2000007 + 2000103) of (inc.2 + inc.3 + inc.4 + inc.5 + inc.6 + inc.7 + inc.103)
{#INC.203}	Totaal Rente	Totaal rente (2000107 + 2000108) of (gekapitaliseerde inc.107 + normale inc.108)
{#INC.204}	Totaal Straf en BTW	Totaal straf en BTW (2000104 + 2000105 + 2000106) of (inc.104 + inc.105 + inc.106)
{#INC.205}	Hoofdtotaal	Totaal van alle verschuldigde sommen (inc.200 + inc.201 + inc.202 + inc.203 + inc.204 - (inc.111+inc.114))
{#INC.206}	Totaal Betaald	Totaal betalingen (inc.109 + inc.112 + inc.113 + inc.115)
{#INC.207}	Saldo	Saldo (inc.205 - inc.206)

Totalen specifiek voor centrum		
Code	Veldnaam	Toelichting
{#INC.208}	Hoofdsommen	Hoofdsom voor (incl. indexatie) - creditnota vóór-kwijtschelding = (inc.0 + inc.201 - (inc.111 + inc.114))
{#INC.209}	Totaal te vorderen hoofdsommen	Totaal te vorderen hoofdsommen (vóór en na) - creditnota vóór= (inc.208 + inc.1)
{#INC.210}	Totaal te vorderen	Totaal te vorderen (vorige + rente + straf + kosten) = (inc.209 + inc.202 + inc.203 + inc.204)
{#INC.211}	Totaal door ons ontvangen	In mindering door ons ontvangen (rek. derden en ontvangen kosten failliet) = (inc.109 + inc.113)
{#INC.212}	Totaal buiten hoofdsommen	Totaal buiten hoofdsommen (andere kosten en rente en straf en BTW) = (inc.202 + inc.203 + inc.204)
{#INC.213}	Totaal in mindering	Totaal in mindering = (inc.211 + inc.115 + inc.112)
{#INC.22}	Datum Afrekening	
{#INC.214}	Totaal in mindering door client ontvangen	Totaal in mindering = INC.112 + INC.115 (Betalingen + Credit Notas)
{#INC.215}	Totaal te vorderen hoofdsommen met valuta teken	Converteer INC 209 naar weergave met een valuta teken
{#INC.216}	Rentegenererend bedrag	Saldo aan hoofdsommen
{#INC.217}	Rente op rentegenererend bedrag	Rente op saldo aan hoofdsommen
{#INC.218}	Totaal saldo openstaand aan btw	Btw dat na afrekening open staat

Detailgegevens schulden	
Code	Veldnaam
{#INCDB.xx.1}	Groep
{#INCDB.xx.2}	Groeporde
{#INCDB.xx.3}	Munt
{#INCDB.xx.4}	Volgnummer
{#INCDB.xx.5}	Volgnummer Berekening
{#INCDB.xx.6}	Datum
{#INCDB.xx.7}	Omschrijving
{#INCDB.xx.8}	Oorspronkelijk bedrag
{#INCDB.xx.9}	Bedrag
{#INCDB.xx.10}	Betaald op hoofdsom
{#INCDB.xx.11}	Saldo hoofdsom
{#INCDB.xx.12}	Rente

{#INCDB.xx.13}	Betaalde rente
{#INCDB.xx.14}	Rente saldo
{#INCDB.xx.15}	Voorberekend
{#INCDB.xx.16}	BTW voet
{#INCDB.xx.16a}	% Strafbeding
{#INCDB.xx.17}	BTW bedrag
{#INCDB.xx.18}	Betaalde BTW
{#INCDB.xx.19}	BTW saldo
{#INCDB.xx.20}	Totale schuld
{#INCDB.xx.21}	Saldo schuld
{#INCDB.xx.22}	Betaald

De 'xx' slaat op het volgnummer van de schuld.

Rente schulden	
Code	Veldnaam
{#INCDB.xx.23.xx.1}	Begindatum
{#INCDB.xx.23.xx.2}	Einddatum
{#INCDB.xx.23.xx.3}	Dagen
{#INCDB.xx.23.xx.4}	Op Bedrag
{#INCDB.xx.23.xx.5}	Aan rentevoet
{#INCDB.xx.23.xx.6}	Rentetabelnaam
{#INCDB.xx.23.xx.7}	Rente
{#INCDB.xx.23.xx.8}	Rentesaldo
{#INCDB.xx.23.xx.9}	Gekapitaliseerd
{#INCDB.xx.23.xx.10}	Kapitalisatie interval
{#INCDB.xx.23.xx.11}	Dagen te kapitaliseren
{#INCDB.xx.23.xx.12}	Minimum per periode
{#INCDB.xx.23.xx.13}	Minimum rente
{#INCDB.xx.23.xx.14}	Toegerekend

Detailgegevens betalingen	
Code	Veldnaam
{#INCCR.xx.1}	Groep
{#INCCR.xx.2}	Groeporde
{#INCCR.xx.3}	Munt
{#INCCR.xx.4}	Volgnummer
{#INCCR.xx.5}	Volgnummer Berekening
{#INCCR.xx.6}	Datum

{#INCCR.xx.7}	Omschrijving
{#INCCR.xx.8}	Oorspronkelijk bedrag
{#INCCR.xx.9}	Bedrag
{#INCCR.xx.10}	Saldo niet toegerekend

De 'xx' slaat op het volgnummer van de betaling.

Totalen schuld- en betaalgroepen	
Code	Veldnaam
{#INCGDB.xx.1}	Schuld-groep Benaming
{#INCGDB.xx.2}	Schuld-groep Totaal
{#INCGCR.xx.1}	Betaal-groep Benaming
{#INCGCR.xx.2}	Betaal-groep Totaal

De 'xx' slaat op ordnummer.

Codes voor saldi	
Code	Veldnaam
Verschuldigde Saldi van schulden	
{#INCDI.xx.1}	Groepsnaam
{#INCDI.xx.6}	Datum van de schuld
{#INCDI.xx.7}	Omschrijving van de schuld
{#INCDI.xx.11}	Saldo op schuld na toerekening betalingen
{#INCDI.xx.12}	Rente, indien conventionele rente
{#INCDI.xx.13}	Verschuldigde rentevoet vanaf datum afrekening
Totalen van de verschuldigde saldi	
{#INCDS.1}	Saldi op hoofdsommen
{#INCDS.2}	Saldi op rentes, incl. gekapitaliseerde
{#INCDS.3}	Saldi op strafbeding, incl. Adm. kosten en BTW

De 'xx' slaat op het volgnummer van de schuld.

U beschikt dus verschillende mogelijkheden voor het beschikkend gedeelte:

- Saldo afrekening, meer voor ieder saldo van hoofdsom zijn rente, meer gerechtelijke rente op saldo renten en op saldo strafbedingen.

Gedaagde te veroordelen tot het betalen van {#inc.207}, meer {#bfk,x,incdi.*} de conventionele rente aan {#13}% op jaarbasis op het verschuldigd saldo van {#11} betreffende {#1} {#7} d.d. {#6}, {#beta} en de gerechtelijke rente op het saldo van de berekende renten van {#incds.2} en op het saldo van de berekende schadebedingen van {#incds.3}, dit alles vanaf {#inc.22} tot de datum van betaling.

- Saldo afrekening, meer conventionele of gerechtelijke rente op totaal saldo van hoofdsommen, meer gerechtelijke rente op saldo renten en op saldo strafbedingen.

Gedaagde te veroordelen tot het betalen van {#inc.207}, meer de conventionele rente aan 12% op jaarbasis op het verschuldigd saldo van de hoofdsommen ten bedrage van {#incds.1}, en de gerechtelijke rente op het saldo van de berekende rentes ten bedrage van {#incds.2} en op het saldo van de berekende schadebedingen ten bedrage van {#incds.3}, dit alles vanaf {#inc.22} tot de datum van betaling.

Tip: door gebruik van 'if' 'then' op INCDI.x.12 kan, ofwel het woord 'conventionele' ofwel 'gerechtelijke' in de tekst komen.

Samenvoegcodes opvolging		
Vorige actie	Veldnaam	Huidige actie
INCSEQ.1	actie - nummer	INCSEQ.13
INCSEQ.2	actie - naam	INCSEQ.14
INCSEQ.3	actie - optie (voorbehouden)	INCSEQ.15
INCSEQ.4	actie - wachtdagen	INCSEQ.16
INCSEQ.5	actie - limietbedrag	INCSEQ.17
INCSEQ.6	actie - briefhoofd (voorbehouden)	INCSEQ.18
INCSEQ.7	actie - tekst (voorbehouden)	INCSEQ.19
INCSEQ.8	actie - partij (voorbehouden)	INCSEQ.20
INCSEQ.9	actie - persoon (voorbehouden)	INCSEQ.21
INCSEQ.10	actie - uitvoerdatum	INCSEQ.22
INCSEQ.11	actie - stopcode (voorbehouden)	INCSEQ.23
INCSEQ.12	actie - stopdatum	INCSEQ.24

Driver gegevens per lid (voor incassobureaus)	
Code	Veldnaam
{#DRI.xx.1}	Debiteur zoeknaam
{#DRI.xx.2}	Debiteur voornaam
{#DRI.xx.3}	Debiteur achternaam
{#DRI.xx.4}	Debiteur straat
{#DRI.xx.5}	Debiteur stad
{#DRI.xx.6}	Zaaknummer
{#DRI.xx.7}	Zaaknaam
{#DRIT.1}	Aantal drivers
{#DRIT.2}	Kost per stuk
{#DRIT.3}	Totaal zonder BTW
{#DRIT.4}	BTW voet
{#DRIT.5}	BTW-bedrag
{#DRIT.6}	Subtotaal

9. Samenvoegcodes Incasso Wijzigingen

Sinds Cicero LawPackV9:22 zijn de samenvoegcodes gewijzigd.

Alle typedocumenten die u gebruikte met een oudere versie moeten dus aangepast worden.

Onderstaande vergelijkende tabel kan daarbij helpen.

Globale incasso-gegevens			
Oude code	Veldnaam	Nieuwe code	Veldnaam
{#INC.1}	Totaal-Schulden	{#INC.200}	Totaal Hoofdsommen
{#INC.2}	Totaal-Te Indexeren kapitaal	{#INC.201}	Totaal Hoofdsommen te indexeren
{#INC.3}	Totaal-Geïndexeerd kapitaal	-	
{#INC.4}	Totaal-Gerechtskosten	{#INC.103}	
{#INC.5}	Totaal-Incassokost	{#INC.104}	
{#INC.6}	Totaal-Adm.kost	{#INC.105}	
{#INC.7}	Totaal-Btw	{#INC.106}	
-	Nieuw	{#INC.202}	Totaal Kosten
{#INC.8}	Totaal-Gekapitaliseerde rente	{#INC.107}	
{#INC.9}	Totaal-Rente	{#INC.203}	{#INC.107}+{#INC.108}
{#INC.10}	Totaal-Rek.Derden	{#INC.109}	
{#INC.11}	Totaal-Afbetaling	{#INC.110}	
{#INC.12}	Totaal-Betaald	-	
{#INC.13}	Totaal-Voorbehouden	-	
{#INC.14}	Totaal-Voorbehouden	-	
{#INC.15}	Totaal-Voorbehouden	-	
{#INC.16}	Totaal-Verschuldigd	{#INC.205}	{#INC.200}+{#INC.201}+
			{#INC.202}+{#INC.203}+{#INC.204}- ({#INC.111}+{#INC.114})
{#INC.17}	Totaal-Hoofdsommen en Rente	{#INC.17}	{#INC.200}+{#INC.201}+{#INC.203}
{#INC.18}	Totaal-Incasso en Btw	{#INC.204}	
{#INC.19}	Totaal-Betaald	{#INC.206}	{#INC.109}+{#INC.112}+{#INC.113}+{#INC.115}
{#INC.20}	Totaal-Saldo	{#INC.207}	Verschuldigd Saldo
{#INC.21}	Totaal-Voorbehouden	-	
{#INC.22}	Datum afrekening	{#INC.22}	
{#INC.23}	Munt afrekening	{#INC.23}	